**«Жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдаудың кейбір   
шаралары туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 17 қыркүйектегі № 754 қаулысына   
өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының Үкіметі қаулысының жобасына**

**САЛЫСТЫРМА КЕСТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с№** | **Қүрылымдық элемент** | **Қолданыстағы редакция** | **Ұсынылатын редакция** | **Негіздеме** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Постановление Правительства Республики Казахстана от 17 сентября 2024 года № 754**  **«О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства»** | | | | |
| 1. | 1-тармақ | 1. Қоса беріліп отырған:  1) Субсидиялау қағидалары;  5) Кепілдік беру қорлары шеңберінде кепілдік беру [қағидалары](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2400000754" \l "z1737);  7) Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидалары;  8) Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидалары бекітілсін. | 1. Қоса беріліп отырған:  1) Субсидиялау қағидалары;  2) Кепілдік беру қорлары шеңберінде кепілдік беру [қағидалары](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2400000754" \l "z1737);  **3)** Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидалары;**  4) Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидалары бекітілсін. | Техникалық түзету  Қағидалардың атауын өзгерту мемлекеттік қолдау алушылардың санатын нақтылауға бағытталған. Мемлекеттік гранттар әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілеріне, сондай – ақ «Бір ауыл - бір өнім» бағдарламасының финалистері болып табылатын шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне берілетіндіктен, атауды ережені қолданудың нақты практикасына сәйкес келетін жаңа редакцияда жазып беру ұсынылады. |
| **Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидалары** | | | | |
| 2. | Ереженің атауы | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидалары | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** үшін мемлекеттік гранттар беру қағидалары | Қағидалардың атауын өзгерту мемлекеттік қолдау алушылардың санатын нақтылауға бағытталған. Мемлекеттік гранттар әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілеріне, сондай – ақ «Бір ауыл - бір өнім» бағдарламасының финалистері болып табылатын шағын және орта кәсіпкерлік субъектілеріне берілетіндіктен, атауды ережені қолданудың нақты практикасына сәйкес келетін жаңа редакцияда жазып беру ұсынылады. |
| 3. | 1-тармақ | 1. Осы Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидалары (бұдан әрі – Мемлекеттік гранттар беру қағидалары) Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі 94-бабының 3-тармағына сәйкес әзірленді және кәсіпкерлерге бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік гранттар беру тәртібін айқындайды. | 1. Осы Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистер** үшін мемлекеттік гранттар беру қағидалары (бұдан әрі – Мемлекеттік гранттар беру қағидалары) Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі 94-бабының 3-тармағына сәйкес әзірленді және кәсіпкерлерге бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік гранттар беру тәртібін айқындайды. | Редакциялық түзету. |
| 4. | 2-тармақтың 1) тармақшасы | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  1) әлеуметтік кәсіпкерлік субъектісі – әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерінің тізіліміне енгізілген дара кәсіпкерлер және заңды тұлғалар (ірі кәсіпкерлік субъектілерін қоспағанда); | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  1) әлеуметтік кәсіпкерлік субъектісі - **әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерінің тізілімінде белгіленген қызметке сәйкес қызметті жүзеге асыратын дара кәсіпкерлер және жауапкершілігі шектеулі серіктестік** (ірі кәсіпкерлік субъектілерін қоспағанда) түріндегі заңды нысандағы заңды тұлғалар**;** | Өзгеріс әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерінің құқықтық нысанын нақтылауға және олар жүзеге асыратын Қызмет түрі мен әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерінің тізіліміндегі деректер арасындағы сәйкестікті белгілеуге бағытталған.  Ұсынылып отырған редакция мемлекеттік қолдау көрсетуге өтінімдерді қарау кезінде құқықтық сенімділікті қамтамасыз етуге және мәлімделген жобаның тізілімде тіркелген қызмет бейініне сәйкес келмейтін жағдайларды болдырмауға мүмкіндік береді. |
| 5. | 2-тармақ 5-1), 5-2) тармақшалармен толықтырылсын | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ...    **5-1) жоқ;**  **5-2) жоқ;** | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ...  **5-1) бірінші деңгейдегі жүйе-субсидиялаудың ақпараттық жүйесімен интеграцияланған, өтініш берушілердің өтінімдерінің эталондық электрондық тізілімін қамтитын жеке кәсіпкерлікті және оларды алушыларды мемлекеттік қолдау шаралары мониторингінің тіркеу ақпараттық жүйесі, онда форматтан кейінгі-логикалық бақылау арқылы оларға қатысты шектеу критерийлерінің болмауын/болуын тексеру жүзеге асырылады;**  **5-1) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган – бюджетті атқару, республикалық бюджеттің және өз құзыреті шегінде жергілікті бюджеттердің, бюджеттен тыс қорлардың атқарылуы бойынша бухгалтерлік есепке алуды, бюджеттік есепке алу мен бюджеттік есептілікті жүргізу саласында басшылықты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;**  **...** | Жоспарланған жұмыс шеңберінде  мемлекеттік қолдаудың екі деңгейлі жүйесін Қағидаларға «тіркеуші ақпараттық жүйе (бұдан әрі-бірінші деңгейдегі жүйе)» ұғымын енгізу қажет.  *Презентация хаттамасының 2-тармағының 9) тармақшасымен*  *ҚР Премьер-Министрінің орынбасары – Ұлттық экономика министрі С. М. Жұманғариннің төрағалығымен 2025 жылғы 6 қаңтардағы Қаржы министрлігіне 2025 жылғы 1 тамызға дейінгі мерзімде Қаржы министрлігіне Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика*  *қаржылық және пайдалану мониторингі үшін «Baqylauda» АЖ іске қосу*  *мемлекеттік қолдаудың қаржылық емес шараларын*  *кәсіпкерлікті, олардың алушыларын қоса алғанда,*  *екі деңгейлі жүйенің негізінде («Baqylauda» АЖ – бірінші деңгей, мемлекеттік және жеке операторлардың қолданыстағы ақпараттық жүйелері-екінші деңгей).* |
| 6. | 2-тармақтың 23) тармақшасы | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ....  23) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі – ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсететін персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдық ретке келтірілген, мемлекеттік қолдау процестерін орындау жөнінде қызметтер көрсетуге арналған, «электрондық үкімет» веб-порталымен өзара іс-қимыл жасауға, **өтінімді тіркеуге, сондай-ақ өтінімнің мемлекеттік қолдау көрсету шарттарына сәйкестігі тұргысынан оны автоматты түрде тексеру арқылы оны өңдеуге мүмкіндік беретін жиынтығы;**  ... | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ...  23) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі - **екінші деңгейдегі салалық ақпараттық жүйе** мемлекеттік қолдау процестерін орындау бойынша қызметтер көрсетуге арналған, «электрондық үкімет» веб-порталымен өзара іс-қимыл жасауға мүмкіндік беретін ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдық-реттелген жиынтығы, **ол арқылы өтініш берушілерден өтінімдерді қабылдау, оларды форматтық-логикалық бақылауды қолдана отырып өңдеу және беру жүзеге асырылады** бірінші деңгейге өңделген өтінімдер;  ... | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 7. | 2-тармақ 23-1), 24-1) тармақшалармен толықтырылсын | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ....  **23-1) жоқ;**  **24-1) жоқ;** | 2. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ....  **23-1) тіркеуші – бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындаған, бірінші деңгейдегі жүйені пайдалана отырып, жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау шараларының пайдаланылуын және оларды алушыларды мониторингілеуді техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлға;**  **24-1) шектеу критерийлері - бірінші деңгейдегі жүйемен мемлекеттік қолдау шараларын алушыларды тексеру критерийлері;**  ... | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 8. | 3-1-тармақпен толықтырылсын | **3-1. жоқ.** | **3-1.**  **Жеке кәсіпкерлікті және оларды алушыларды мемлекеттік қолдау шараларын пайдалану мониторингі мыналарды қамтитын мемлекеттік қолдаудың екі деңгейлі жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады:**  **1) бірінші деңгей - жеке кәсіпкерлікті және оларды алушыларды мемлекеттік қолдау шараларының мониторингіне арналған, екінші деңгейдегі ақпараттық жүйелермен интеграцияланған, жеке кәсіпкерлік субъектілерінің өтінімдерінің эталондық электрондық тізілімін қамтитын тіркеу ақпараттық жүйесі, мұнда форматтан кейінгі-логикалық бақылау арқылы кәсіпкерлердің оларға қатысты шектеу критерийлерінің болмауы шарттарына сәйкестігін тексеру жүзеге асырылады;**  **2) екінші деңгей-екінші деңгей жүйесі-жеке кәсіпкерлік субъектілерінен өтінімдерді қабылдау, оларды форматты-логикалық бақылауды қолдана отырып өңдеу және өңделген өтінімдерді бірінші деңгейге беру жүзеге асырылатын салалық мемлекеттік немесе мемлекеттік емес ақпараттық жүйе.**  **Кәсіпкерлер тіркеушінің дербес деректерін жинауға, өңдеуге, сақтауға, түсіруге және пайдалануға келісім береді.** | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 9. | 9-тармақ | 9. Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері, «Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасының финалистері болып табылатын шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері мемлекеттік грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатыса алады. | 9**. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік не жеке кәсіпкерлік** **нысанында тіркелген** әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері, «Бір ауыл - бір өнім» бағдарламасының финалистері болып табылатын шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері мемлекеттік гранттар беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысушылар бола алады. | Өзгеріс мақсаты мен міндеттері Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің нормаларына сәйкес келмейтін **коммерциялық емес ұйымдарды** конкурстық іріктеуге қатысу мүмкіндігін болдырмауға бағытталған. Коммерциялық емес ұйымдардың негізгі мақсаты ретінде кіріс алу жоқ және алынған кірісті қатысушылар арасында бөлмейді, осыған байланысты олардың кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау тетіктеріне гранттар түрінде қатысуы негізсіз болып табылады.  Ұсынылып отырған редакция қатысушылардың құқықтық мәртебесін нақтылайды және кәсіпкерлік заңнаманың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етеді. |
| 10. | 10-тармақтың 1) тармақшасы | 10. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының шарттарына сәйкес келетін әрбір кәсіпкер бір бизнес-жоба бойынша бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік грант беру мақсатындағы конкурстық іріктеуге қатыса алады.  Бұл ретте кәсіпкердің бизнес-жобасы тізілімде тіркелген әлеуметтік кәсіпкерлік субъектісінің қызмет саласына сәйкес келуге тиіс.  Бизнес-идеяларды іске асыруға арналған бизнес-жобаның міндетті шарттары:  1) кәсіпкердің жобаны іске асыруға арналған шығыстарды берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 20 %-ы мөлшерінде ақшалай қаражатпен, оның ішінде бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы немесе жылжымайтын жеке мүлкімен қоса қаржыландыруы; | 10. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының шарттарына сәйкес келетін әрбір кәсіпкер бір бизнес-жоба бойынша бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік грант беру мақсатындағы конкурстық іріктеуге қатыса алады.  Бұл ретте кәсіпкердің бизнес-жобасы тізілімде тіркелген әлеуметтік кәсіпкерлік субъектісінің қызмет саласына сәйкес келуге тиіс.  Бизнес-идеяларды іске асыруға арналған бизнес-жобаның міндетті шарттары:  1) кәсіпкердің жобаны іске асыруға арналған шығыстарды берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 20 %-ы мөлшерінде ақшалай қаражатпен, оның ішінде бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы немесе жылжымайтын жеке мүлкімен қоса қаржыландыруы.  **Бұл ретте мемлекеттік грантты алған күннен бастап кемінде 20% мөлшерінде ақшалай қаражатпен қоса қаржыландыру және ол жасалған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күннен кешіктірмей мынадай мақсаттарға пайдаланылады:**  **негізгі құралдарды (оның ішінде негізгі құралдарды салу/жаңғырту/ реконструкциялау/күрделі жөндеу), тауарларды шығару немесе қызметтер көрсету үшін қажетті шикізат пен материалдарды сатып алу;**  **материалдық емес активтерді сатып алу;**  **технологияларды сатып алу;**  **кешенді кәсіпкерлік лицензияға (франчайзингке) құқықтарды сатып алу;**  **зерттеу жұмыстарына және (немесе) жаңа технологияларды енгізуге байланысты шығыстар.**  **Қоса қаржыландыруды өзге мақсаттарға кемінде 20% мөлшерінде ақшалай қаражатпен пайдалануға жол берілмейді;**  **...** | Түзету мемлекеттік грант көлемінің кемінде 20% мөлшерінде қоса қаржыландыру бағытталуы мүмкін мақсаттарды нақтылауға бағытталған. Конкурстық іріктеу барысында іс жүзінде кәсіпкерлер көбінесе жобаны іске асырумен байланысты емес мақсаттарға (мысалы, еңбекақы төлеуге немесе үй-жайларды жалға алуға) өз қаражаттарын пайдаланады.  Рұқсат етілген шығыстар тізбесін нақтылау бірлесіп қаржыландыруды мақсатты және тиімді пайдалануды қамтамасыз етуге, сондай-ақ гранттық қаражаттың іске асырылуын бақылауды күшейтуге мүмкіндік береді.  Сондай-ақ, түзету бұрын жұмсалған қаражат есепке алынбайтын норманы бекітуге мүмкіндік береді. |
| 11. | 11-тармақ | 11. Кәсіпкерлер мемлекеттік грант қаражатын мына мақсаттарға пайдаланады:  1) тауар шығару немесе қызметтер көрсету үшін қажетті негізгі құралдарды (оның ішінде негізгі құралдарды салу/жаңғырту/реконструкциялау/ күрделі жөндеу), шикізат пен материалдарды сатып алу;  2) материалдық емес активтерді сатып алу;  3) технология сатып алу;  4) кешенді кәсіпкерлік лицензияға (франчайзингке) құқықтарды сатып алу;    5) зерттеу жұмыстарына және (немесе) жаңа технологияларды ендіруге байланысты шығыстар.     Мемлекеттік грант қаражатын өзге мақсаттарға пайдалануға жол берілмейді.     Кәсіпкердің бизнес-жобаны іске асыру мерзімі грант беру туралы шартқа қол қойылған кезден бастап **18 (он сегіз)** айдан аспауға тиіс.     Бұл ретте іске асыру бойынша көрсетілген мерзім ішінде кәсіпкердің қызметі жүзеге асырмаса, сатып алынған негізгі құрал өткізіліп, бизнес-жобаны іске қосу және одан әрі іске асыру үшін ұқсас/баламалы құралмен ауыстырылмаса, кәсіпкер мемлекеттік грант қаражатын толық көлемде өтеуге міндетті. | 11. Кәсіпкерлер мемлекеттік грант қаражатын мына мақсаттарға пайдаланады:  1) тауар шығару немесе қызметтер көрсету үшін қажетті негізгі құралдарды (оның ішінде негізгі құралдарды салу/жаңғырту/реконструкциялау/ күрделі жөндеу), шикізат пен материалдарды сатып алу;  2) материалдық емес активтерді сатып алу;  3) технология сатып алу;  4) кешенді кәсіпкерлік лицензияға (франчайзингке) құқықтарды сатып алу;    5) зерттеу жұмыстарына және (немесе) жаңа технологияларды ендіруге байланысты шығыстар.     Мемлекеттік грант қаражатын өзге мақсаттарға пайдалануға жол берілмейді.     Кәсіпкердің бизнес-жобаны іске асыру мерзімі грант беру туралы шартқа қол қойылған кезден бастап **12 (он екі)** айдан аспауға тиіс.     Бұл ретте іске асыру бойынша көрсетілген мерзім ішінде кәсіпкердің қызметі жүзеге асырмаса, сатып алынған негізгі құрал өткізіліп, бизнес-жобаны іске қосу және одан әрі іске асыру үшін ұқсас/баламалы құралмен ауыстырылмаса, кәсіпкер мемлекеттік грант қаражатын толық көлемде өтеуге міндетті. | Бизнес-жобаны іске асыру мерзімін 12 айға дейін қысқарту ұсынылады, бұл мемлекеттік грант қаражатын пайдалану тиімділігін және практиканың біркелкілігін арттыру қажеттілігіне байланысты.  Жобаларды көп жылдық талдау және мониторингтеу практикасының нәтижелері бойынша оларды іске асырудың орташа ұзақтығы 3 айдан 12 айға дейін құрайды. Бұл гранттық қаражатты мақсатты пайдалану ерекшелігіне байланысты: көп жағдайда грант сомасы 5 млн теңгеге дейін негізгі құралдарды, жабдықтарды сатып алуға, жөндеу немесе реконструкциялау жұмыстарын жүргізуге, сондай-ақ іске асырылуы, әдетте, 3-12 айдан аспайтын өзге де ұқсас іс-шараларға жұмсалады. |
| 12. | 14-тармақтың 7) тармақшасы | 14. Мемлекеттік гранттар:   ...    7) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде мемлекеттік грант беру бойынша қолдау алған (оның ішінде бұрын қолданыста болған бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламалары қолданылған кезеңде);  ... | 14. Мемлекеттік гранттар:  ...    7) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде мемлекеттік грант беру бойынша қолдау алған (оның ішінде бұрын қолданыста болған бизнесті қолдау мен дамытудың мемлекеттік бағдарламалары қолданылған кезеңде), **оның ішінде заңды тұлғаның құрылтайшысы мен директорына;**  ... | Бұрын қолдау алған кәсіпкерлер әлеуметтік кәсіпкерлік тізіліміне кіріп, заңды тұлғаның құрылтайшысы ретінде мемлекеттік гранттар алуға қайта үміткер болады.  Осылайша, түзету сол кәсіпкерлердің жаңа заңды тұлғаларды тіркеуі арқылы мемлекеттік гранттарды қайта алуына жол бермеуге бағытталған.  Бұрын грант алған кәсіпкерлерге ғана емес, сондай-ақ осындай қолдау алған заңды тұлғалардың құрылтайшылары мен директорларына да қолдау көрсету мүмкін емес нақтылау қосылады.  Бұл гранттарды негізсіз алу жағдайларын болдырмауға, жаңа кәсіпкерлердің мемлекеттік қолдауға қолжетімділігін кеңейтуге, қаражатты бөлудің ашықтығы мен тиімділігін арттыруға мүмкіндік береді. |
| 13. | 15-тармақ | 15. Конкурс өткізу үшін облыс (астана, республикалық маңызы бар қалалар) әкімінің шешімімен мемлекеттік грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия құрылып, құрамы бекітіледі. | 15. Конкурсты өткізу үшін **жергілікті атқарушы органның** (астананың, республикалық маңызы бар қалалардың) **құрылымдық бөлімшесі басшысының шешімімен** мемлекеттік гранттар беруге үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия құрылады және оның құрамы бекітіледі. | Өзгеріс конкурстық комиссияны қалыптастыру рәсімдерін оңтайландыру және оны бекіту мерзімдерін қысқарту мақсатында енгізіледі. Іс жүзінде комиссия құрамын әкімнің қаулысымен бекіту көп уақытты қажет етеді, бұл конкурсты жедел ұйымдастыруды қиындатады.  Ұсынылып отырған редакция комиссияның құрамын жергілікті атқарушы органның құрылымдық бөлімшесі басшысының шешімімен бекітуді көздейді, бұл өкілеттіктерді беру қағидатына сәйкес келеді және конкурстық рәсімдердің уақтылы өткізілуін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді. |
| 14. | 16-тармақ | 16. Конкурстық комиссия құрамына төраға, төрағаның орынбасары және конкурстық комиссия мүшелері кіреді.    Жергілікті атқарушы органдар мен қаржы агенттігінің өкілдері конкурстық комиссияның төрағасы бола алмайды.    Конкурстық комиссияны жергілікті атқарушы органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, ғылыми-білім беру мекемелерінің, салалық сарапшылардың, өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарының кемінде 7 (жеті) адамнан тұратын өкілдері құрайды.    Конкурстық комиссияның құрамы жыл сайынғы негізде бекітіліп, конкурстық комиссия мүшелерінің бұрын бекітілген санының кемінде 50 (елу) пайызы жаңартылады.    Еңбек заңнамасына сәйкес конкурстық комиссия мүшесінің жұмыс орны (лауазымы) сақталады.    Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссияның отырыстарын ұйымдастырады, атап айтқанда төрағамен келісу бойынша отырыстардың өткізілетін жерін, күнін және уақытын айқындайды, конкурстық комиссияның мүшелеріне алдағы отырыс туралы хабарлайды, оларға отырысты өткізуге қажетті материалдарды жеткізеді. Комиссия отырыстары бейнеконференцбайланыс режимінде өткізілуі мүмкін.      Конкурстық комиссияның хатшысы оның құрамына кірмейді және шешім қабылдау кезінде дауыс беруге құқығы жоқ.     Конкурстық комиссияның отырысы кворум болған кезде заңды болып саналады.     Конкурстық комиссияның отырысы кезеңінде мүдделер қақтығысы туындаған кезде конкурстық комиссияның мүшелері өздеріне бұл туралы белгілі болған кезде бірден конкурстық комиссияның төрағасын жазбаша нысанда хабардар етеді.      Конкурстық комиссияның төрағасында мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда оның өкілеттігі конкурстық комиссия төрағасының орынбасарына өтеді.     Бұл ретте конкурстық комиссияның төрағасы және (немесе) мүшесі мүдделер қақтығысы туындаған кәсіпкердің өтінімін қарау кезінде дауыс беруге қатыспайды.      Кәсіпкерлік бастамалардың жария болуын жоққа шығару мақсатында конкурстық комиссияның мүшелері мен хатшысы осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіпкерлердің мемлекеттік грант беруге өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурс шеңберінде кәсіпкерлік бастамалар туралы мәліметтерді жария етпеу туралы келісімге қол қояды. | 16. Конкурстық комиссия құрамына төраға, төрағаның орынбасары және конкурстық комиссия мүшелері кіреді.    Жергілікті атқарушы органдар мен қаржы агенттігінің өкілдері конкурстық комиссияның төрағасы бола алмайды.    Конкурстық комиссияны жергілікті атқарушы органдардың, қоғамдық бірлестіктердің, ғылыми-білім беру мекемелерінің, салалық сарапшылардың, өңірлік бұқаралық ақпарат, **сондай-ақ, «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының ұсынысы бойынша** бизнес өкілдерінен құралдарының кемінде 7 (жеті) адамнан тұратын өкілдері құрайды.    Конкурстық комиссияның құрамы жыл сайынғы негізде бекітіліп, конкурстық комиссия мүшелерінің бұрын бекітілген санының кемінде 30 (отыз) пайызы жаңартылады.    Еңбек заңнамасына сәйкес конкурстық комиссия мүшесінің жұмыс орны (лауазымы) сақталады.   Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссияның отырыстарын ұйымдастырады, атап айтқанда төрағамен келісу бойынша отырыстардың өткізілетін жерін, күнін және уақытын айқындайды, конкурстық комиссияның мүшелеріне алдағы отырыс туралы хабарлайды, оларға отырысты өткізуге қажетті материалдарды жеткізеді. Комиссия отырыстары бейнеконференцбайланыс режимінде өткізілуі мүмкін.      Конкурстық комиссияның хатшысы оның құрамына кірмейді және шешім қабылдау кезінде дауыс беруге құқығы жоқ.     Конкурстық комиссияның отырысы кворум болған кезде заңды болып саналады.     Конкурстық комиссияның отырысы кезеңінде мүдделер қақтығысы туындаған кезде конкурстық комиссияның мүшелері өздеріне бұл туралы белгілі болған кезде бірден конкурстық комиссияның төрағасын жазбаша нысанда хабардар етеді.      Конкурстық комиссияның төрағасында мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда оның өкілеттігі конкурстық комиссия төрағасының орынбасарына өтеді.     Бұл ретте конкурстық комиссияның төрағасы және (немесе) мүшесі мүдделер қақтығысы туындаған кәсіпкердің өтінімін қарау кезінде дауыс беруге қатыспайды.      Кәсіпкерлік бастамалардың жария болуын жоққа шығару мақсатында конкурстық комиссияның мүшелері мен хатшысы осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кәсіпкерлердің мемлекеттік грант беруге өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурс шеңберінде кәсіпкерлік бастамалар туралы мәліметтерді жария етпеу туралы келісімге қол қояды. | Түзетулер жергілікті жерлерде жұмыс істеу тәжірибесін ескере отырып, конкурстық комиссияның құрамын нақтылауға бағытталған.  «Атамекен» ҰКП ұсынымы бойынша комиссия құрамына бизнес өкілдерін қосу мүмкіндігі көзделеді, бұл өтінімдерді қарау кезінде қолданбалы сараптамалық құрауышты күшейтуге мүмкіндік береді. Бұдан басқа, комиссия құрамын жыл сайынғы жаңарту үлесі – 50% - дан 30% - ға дейін түзетіледі, бұл өтінімдердің институционалдық сабақтастығы мен кәсіби бағалауының сақталуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ өңірлерде комиссияның білікті мүшелерін іріктеуді жеңілдетеді. |
| 15. | 17-тармақтың 4) тармақшасы | 17. Өңірлік үйлестіруші конкурстық комиссияның жұмыс органы болып табылады, ол:  ...     4) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес кәсіпкерлерден конкурсқа қатысуға өтінімдер мен оларға қоса берілетін құжаттарды қабылдайды;    ... | 17. Өңірлік үйлестіруші конкурстық комиссияның жұмыс органы болып табылады, ол:    ...     4) осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес кәсіпкерлерден конкурсқа қатысуға өтінімдер мен оларға қоса берілетін құжаттарды 5 (бес) жұмыс күні ішінде қабылдайды;  ... | Өзгеріс енгізу кәсіпкерлерден өтінімдерді қабылдаудың белгіленген мерзімінің болмауына байланысты құқықтық белгісіздікті жоюға бағытталған.  5 жұмыс күнінің белгіленген мерзімін белгілеу-құжаттарды қабылдау рәсімін біріздендіруге, барлық өтініш берушілер үшін қатысудың тең жағдайларын қамтамасыз етуге және өңірлік үйлестірушілердің мерзімдерді кешіктіру не өз бетінше айқындау жағдайларын болдырмауға мүмкіндік береді. |
| 16. | 20-тармақтың 1) тармақшасы | 20. Мемлекеттік грант алуға өтінім мынадай шарттар сақталған кезде қаралады:   1) «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы осы Мемлекеттік гранттарды беру қағидаларына 3-қосымша сәйкес нысан бойынша (конкурстық іріктеуге қатысуға өтінімге қосымша міндетті түрде толтырылады) бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік грант беруге конкурстық іріктеуге қатысуға өтінім беру.   «Электрондық үкімет» веб-порталы мен субсидиялаудың ақпараттық жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақпараттық өзара әрекеттеседі;    ... | 20. Мемлекеттік грант алуға өтінім мынадай шарттар сақталған кезде қаралады:   1) «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы осы Мемлекеттік гранттарды беру қағидаларына 3-қосымша сәйкес нысан бойынша (конкурстық іріктеуге қатысуға өтінімге қосымша міндетті түрде толтырылады) бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік грант беруге конкурстық іріктеуге қатысуға өтінім беру.   «Электрондық үкімет» веб-порталы мен субсидиялаудың ақпараттық жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақпараттық өзара әрекеттеседі.  **Кәсіпкердің өтінімі келіп түскен кезде субсидиялаудың ақпараттық жүйесі бірінші деңгейдегі жүйеде шектеу критерийлеріне қатысты болуын/болмауын тексеруге бірінші деңгейдегі жүйеге сұрау салуды жібереді.**  **Өтінімде көрсетілген мәліметтер және өтінімді өңдеу мәртебесі Екінші деңгейдегі жүйемен бірінші деңгейдегі жүйеге берілуге тиіс.**  ... | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 17. | 21-тармақ | 21. Мемлекеттік грант алуға үміткер кәсіпкерлер өтінімге PDF форматында сканерленген **мынадай құжаттардың көшірмелерін тіркейді:**  **1) өтінім берген кездегі жалдамалы жұмыскерлердің орташа саны туралы басшының қолымен және өтініш берушінің мөрімен расталған анықтама;**  **2) бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 20 %-ы мөлшерінде бизнес-жобаға қатысатын ақшалай қаражатпен, жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен қоса қаржыландырудың бар екенін растайтын құжаттар, кәсіпкердің ағымдағы шотында ақша қаражатының бар-жоғы туралы банктік шоттан үзінді-көшірме немесе бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы және (немесе) жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар;**  **3) әлеуметтік кәсіпкерлік субъектісі немесе «Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасының финалисі болып табылатын шағын және орта кәсіпкерлік субъектісі ретінде кәсіпкердің мәртебесін растайтын құжаттың көшірмесі.** | 21. Мемлекеттік гранттар алуға үміткер кәсіпкерлер өтінімге **ұсынылатын мемлекеттік грант көлемінің кемінде 20% мөлшерінде бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстардың бизнес-жобасына қатысатын ақшалай қаражатпен, жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен қоса қаржыландырудың бар екендігін растайтын pdf форматындағы құжаттардың сканерленген көшірмелерін, ағымдағы грантта бар екендігі туралы банктік шоттан үзінді көшірмені қоса тіркейді немесе бизнес-жобаға қатысатын жылжымалы және (немесе) жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар.** | Жекелеген позицияларды алып тастау (1) және 3) тармақшалар құжат айналымын оңтайландыруға және өтініш берушілерге әкімшілік жүктемені қысқартуға бағытталған.  Көрсетілген мәліметтерді автоматтандырылған режимде сыртқы ақпараттық жүйелерден алуға болады (мысалы, stat.gov.kz, enbek.kz), бұл мемлекеттік қызметтерді цифрландыру қағидаттарына сәйкес келеді және өтінімдерді қарау процесінің тиімділігін арттырады. |
| 18. | 31-тармақ | 31. Конкурстық комиссия конкурстық өтінімдерді қараған кезде **бизнес-идеяларды іске асыру үшін мемлекеттік грант беру мүмкіндігі/мүмкін еместігі** туралы шешімді мынадай өлшемшарттар:  **1) бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі/«Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасының өңірлік өнімі рейтингі;**  2) бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (нарық сұранысының пысықталуы – маркетингтік талдау);  3) бизнес-жобаның қолданысқа енгізуге әзірлігі (өндірісті ұйымдастыру мәселесінің пысықталуы, жобаны орналастыру үшін үй-жайдың, өткізу нарығының болуы, өндірісті іске қосу үшін жобаның әзірлік деңгейі) негізінде (оның ішінде бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкердің жобасын бағалаудың осы Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 5-қосымшада көрсетілген өлшемшарттарын басшылыққа ала отырып) қабылдайды.  **Бұл ретте бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі өлшемшартына жұмыспен қамтуға жәрдемдесетін, кірістерді арттыруға бағытталған және халықтың әлеуметтік осал топтарына өзге де шаралар көрсететін, инклюзия, экологиялылық, қызметтер көрсету, жұмыстарды орындау, жаңа немесе жетілдірілген технологияларды қолдану көзделген әлеуметтік қолдау саласындағы жобалар кіреді.** | 31. Конкурстық комиссия конкурстық өтінімдерді қарау кезінде **электрондық цифрлық қолтаңбаның көмегімен бизнес-идеяларды іске асыру үшін мынадай өлшемшарттар негізінде мемлекеттік грант беру туралы не оны беруден бас тарту туралы** шешім қабылдайды (оның ішінде осы мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 5-қосымшада көрсетілген бизнес-идеялар шеңберінде кәсіпкердің жобасын бағалау өлшемшарттарын басшылыққа ала отырып):  **1) бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлануы/ «Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасының өңірлік өнімінің рейтингі. Бұл ретте, бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлануы жұмыспен қамтуға ықпал ететін, кірістерді арттыруға бағытталған және халықтың әлеуметтік осал топтарына өзге де шаралар көрсететін жобаларды, инклюзияны, экологиялылықты, қызметтер көрсетуді, жұмыстарды орындауды, әлеуметтік қолдау саласында жаңа немесе жетілдірілген технологияларды қолдануды білдіреді;**  2) бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (нарықтық қажеттілікті пысықтау – маркетингтік талдау);  3) бизнес-жобаның енгізуге дайындығы (өндірісті ұйымдастыру мәселесін пысықтау, жобаны орналастыру үшін үй-жайдың, өткізу нарығының болуы, өндірісті іске қосу үшін жобаның дайындық деңгейі). | Өзгерістер енгізу конкурстық комиссияға бюджет жеткілікті болған жағдайда да белгіленген критерийлерге сәйкес келмейтін өтінімдерді қабылдамау құқығын беруді көздейді. Бұл бизнес-идеяларды мазмұнды бағалауды қамтамасыз етеді және гранттарды бөлудің ресми тәсілін болдырмайды.  Әлеуметтік бағдарлау критерийін нақтылау жұмыспен қамтуға, табысқа, экологияға және халықтың осал топтарын қолдауға әсер ететін жобаларды қарау кезінде дәлірек түсіндіруге және қолдануға ықпал етеді. |
| 19. | 36-тармақ | 36. Дауыс беру қорытындысы бойынша конкурстық комиссия мүшелері қойған балдар саны қосылып, конкурстық комиссияның қорытынды шешімі айқындалады. Кәсіпкерлердің жобалары бойынша балдар тең болған жағдайда, кезектілік бойынша ертерек өтінім берген кәсіпкерлердің мемлекеттік грант алу құқығы басым болады. | **36. Дауыс беру қорытындысы бойынша конкурстық комиссия мүшелері қойған балдар саны жинақталады және конкурстық комиссияның қорытынды шешімі айқындалады.** | Балдар тең болған кезде өтінім беру кезектілігі бойынша грант берудің басымдығы туралы ережені алып тастау осы норманы іс жүзінде қолданудың болмауына байланысты. Конкурстық іріктеу шеңберінде шешім тек бағалау критерийлері негізінде қабылданатын, ал бюджет қаражаты келесі жылға ауыстырылмайтын тәсіл қолданылады.  Осы норманың сақталуы құқықтық белгісіздік туғызады және конкурстық комиссияның шешім қабылдаудың қолданыстағы тәртібіне сәйкес келмейді. |
| 20. | 37-тармақ | 37. Конкурстық комиссия мүшелері мәлімделген жобаны қарау кезінде дискрециялық тәсілді басшылыққа алмайды. Жобаны қарау мерзімі 5 (бес) жұмыс күнін құрайды. | **37. Жобаны қарау мерзімі конкурстық комиссияның отырысында кәсіпкердің жобасын тыңдаған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.** | «Дискрециялық тәсіл» терминін алып тастау ережелердің жалпы ережелерінде оны реттеудің жоқтығына байланысты, бұл конкурстық комиссияның шешім қабылдауы кезінде әртүрлі түсіндірулер мен даулы жағдайлардың туындауына алғышарттар жасайды. Тұжырымдаманың нақты құқықтық мазмұны жоқ және Комиссия мүшелерінің сараптамалық бағалауы негізінде қабылданған шешімдерге дау айту үшін негіз ретінде пайдаланылуы мүмкін.  Бұл ретте конкурстық комиссияның жұмыс тетігі ұсынылған жобаның кәсіби пайымдауы, тәжірибесі және объективті талдауы негізінде әрбір мүшенің өтінімдерін жеке бағалауды көздейді.  Ұсынылған редакция құқықтық белгісіздікті жояды және өтінімдерді қарау мерзімін 5 жұмыс күні сақтайды. |
| 21. | 39-тармақ | 39. Өткізілген конкурс нәтижесі бойынша өңірлік үйлестіруші веб-портал арқылы:  **3) жоқ.** | 39. Өткізілген конкурс нәтижесі бойынша өңірлік үйлестіруші веб-портал арқылы:   ..  **3) өңірлік үйлестірушінің ресми сайтында, сондай-ақ мемлекеттік грант беруге арналған конкурс жеңімпаздарының тізбесін веб-порталда жариялауды жүзеге асырады.** | Тармақты конкурс жеңімпаздарының тізбесін жариялауды көздейтін жаңа тармақшамен толықтыру ұсынылады.  Бұл конкурс нәтижелерінің ашықтығын және қатысушылар мен мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығын қамтамасыз етеді. |
| 22. | 40-1-тармақпен толықтырылсын | **40-1. жоқ.** | **40-1. Конкурстық рәсімдердің қорытындысы бойынша және веб-портал арқылы грант беру туралы шарттарға қол қойылғаннан кейін жеңімпаздардың тізімі қалыптастырылады.** | Жаңа 40-1-тармақ конкурстық рәсімдердің қорытындылары бойынша жеңімпаздар тізімін веб-порталда автоматтандырылған қалыптастыру тәртібін бекіту үшін енгізіледі, бұл гранттар беру процесінің ашықтығын қамтамасыз етеді, тізілімді қолмен жүргізу және функцияларды қайталау қажеттілігін болдырмайды. |
| 23. | 44-тармақ | 44. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде жобалардың іске асырылуын мониторингтеуді қаржы агенттігі кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау шаралары шеңберінде іске асырылатын жобаларға мониторинг жүргізу қағидалары негізінде жүргізеді.   Қаржы агенттігінің функцияларына:   1) мемлекеттік гранттың нысаналы пайдаланылуын мониторингтеу;    2) қаржы агенттігі бекітетін мониторингтеу жөніндегі жоспарға сәйкес кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды орындау қызметін мониторингтеу;     3) кәсіпкердің жаңа жұмыс орындарын құру жөніндегі шарттарды орындауын мониторингтеу;     4) кәсіпкердің грант беру туралы шарт талаптарын орындауын мониторингтеу жатады. | 44. Осы Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде жобалардың іске асырылуын мониторингтеуді қаржы агенттігі кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау шаралары шеңберінде іске асырылатын жобаларға мониторинг жүргізу қағидалары негізінде жүргізеді.  **Бизнес-жобаның мониторингін Қаржы агенттігі грант қаражатын алғаннан кейін 12 (он екі) ай өткен соң жүргізеді.**   Қаржы агенттігінің функцияларына:   1) мемлекеттік гранттың нысаналы пайдаланылуын мониторингтеу;    2) қаржы агенттігі бекітетін мониторингтеу жөніндегі жоспарға сәйкес кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды орындау қызметін мониторингтеу;     3) кәсіпкердің жаңа жұмыс орындарын құру жөніндегі шарттарды орындауын мониторингтеу;     4) кәсіпкердің грант беру туралы шарт талаптарын орындауын мониторингтеу жатады. | Түзету мемлекеттік гранттар есебінен қаржыландырылған жобалардың іске асырылуына мониторинг жүргізу мерзімдерін ретке келтіруге бағытталған.  Мониторингтің нақты мерзімдерін енгізу нәтижелерді жүйелі және объективті бағалауға ықпал етеді, қатысушылар мен конкурстық комиссияларға жүктемені азайтады, сондай-ақ шарттардың орындалмағаны туралы мерзімінен бұрын қорытынды жасауға жол бермейді. Бұл мемлекеттік қолдауды пайдалану тиімділігіне сапалы талдау жүргізуге жағдай жасайды. |
| 24. | 45-тармақ | **45. Мониторинг шеңберінде қаржы агенттігі:**  **1) веб-порталда мемлекеттік гранттарды алушылар тізілімін жүргізеді (веб-порталда тиісті функционал іске асырылғаннан кейін);**  **2) кәсіпкерлер алған қаражаттың нысаналы пайдаланылуына мониторинг жүргізеді және кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды іске асыруы жөнінде өңірлік үйлестірушіге есеп береді.** | **45. Мониторинг шеңберінде қаржы агенттігі кәсіпкерлер алған қаражаттың мақсатты пайдаланылуына мониторинг жүргізеді және кәсіпкерлердің бизнес-жобаларды іске асыруы туралы есепті өңірлік үйлестірушіге ұсынады.** | 1) тармақша алынып тасталды, өйткені мемлекеттік гранттарды алушылардың тізілімі веб-порталда қалыптастырылады және автоматты түрде жүргізіледі, бұл оның жеке бекітілуін артық етеді. |
| 25. | Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 1-қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  1-қосымша  Нысан  Кәсіпкерлердің мемлекеттік грант беруге өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурс шеңберінде кәсіпкерлік бастамалар туралы мәліметтерді жария етпеу туралы келісім  Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  кәсіпкерлердің мемлекеттік грант алуға өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссияның мүшесі/байқаушысы бола отырып, осы келісіммен конкурсқа қатысушылардың кәсіпкерлік бастамаларын жария етпеуге міндеттенемін.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 1-қосымша    Нысан  Кәсіпкерлердің мемлекеттік грант беруге өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурс шеңберінде кәсіпкерлік бастамалар туралы мәліметтерді жария етпеу туралы келісім  Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  кәсіпкерлердің мемлекеттік грант алуға өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссияның мүшесі/байқаушысы бола отырып, осы келісіммен конкурсқа қатысушылардың кәсіпкерлік бастамаларын жария етпеуге міндеттенемін.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) | Редакциялық түзету. |
| 26. | Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 2-қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  2-қосымша  Нысан  Конкурс өткізу туралы хабарландыру  Конкурсты ұйымдастырушы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электрондық пошта мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Конкурстың нысанасы: әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін кәсіпкерлерге мемлекеттік грант беру.  Конкурс нысаны: ашық конкурс.  Конкурсқа қатысу үшін өтінімдер беретін орын: субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің веб-порталы.  Конкурстық құжаттаманы ұсыну тәртібі: конкурсқа қатысу үшін үміткерлер бекітілген нысан бойынша электрондық өтінімді және толық конкурстық құжаттар топтамасын ұсынады.  Өтінім беру мерзімі: 20\_\_\_жылғы «\_» \_\_\_\_\_бастап 20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_дейін қоса алғанда.  Көрсетілген мерзім өткеннен кейін түскен өтінімдер қабылданбайды.  Осы хабарландырумен және конкурстық құжаттамамен өңірлік үйлестірушінің:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ресми сайтында танысуға болады. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 2-қосымша  Нысан  Конкурс өткізу туралы хабарландыру  Конкурсты ұйымдастырушы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электрондық пошта мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Байланыс телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Конкурстың нысанасы: әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін кәсіпкерлерге мемлекеттік грант беру.  Конкурс нысаны: ашық конкурс.  Конкурсқа қатысу үшін өтінімдер беретін орын: субсидиялаудың ақпараттық жүйесінің веб-порталы.  Конкурстық құжаттаманы ұсыну тәртібі: конкурсқа қатысу үшін үміткерлер бекітілген нысан бойынша электрондық өтінімді және толық конкурстық құжаттар топтамасын ұсынады.  Өтінім беру мерзімі: 20\_\_\_жылғы «\_» \_\_\_\_\_бастап 20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_дейін қоса алғанда.  Көрсетілген мерзім өткеннен кейін түскен өтінімдер қабылданбайды.  Осы хабарландырумен және конкурстық құжаттамамен өңірлік үйлестірушінің:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ресми сайтында танысуға болады. | Редакциялық түзету. |
| 27. | Мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 3-қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  3-қосымша  Нысан  Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысуға өтінім  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  облысы (республикалық маңызы бар қала, астана)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заңды тұлғаның толық атауы,  жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  Ұсынылған материалдарды қарауды сұраймын және әлеуметтік кәсіпкерлерге бизнес-идеяларды іске асыру үшін (өз бизнесін құруға) мемлекеттік грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысатыным туралы мәлімдеймін.  1. Өтінім беруші туралы мәліметтер:  заңды тұлға үшін:  атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) \_\_\_\_\_\_  басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_  басшының жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жеке тұлға, жеке кәсіпкер үшін:  атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жеке басын куәландыратын құжат:  нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кім берген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жеке тұлға, жеке кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы хабарлама:  орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  хабарлама күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Кәсіпкердің екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шотының болуы туралы мәліметтер:  Банк деректемелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банктің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСК \_\_\_\_\_\_\_А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Сұратылатын ақша қаражаты, барлығы, мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  оның ішінде жылдар бойынша:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Р/с | Жыл | Сома, теңге | Мақсаты (бизнес-жобаны егжей-тегжейлі аша отырып) | | № | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |    Мыналарды:        1) бұрын берілген кредиттер (қарыздар) бойынша мерзімі өткен берешегім жоқ екенін;        2) осы өтінімдегі мәліметтер, сондай-ақ өңірлік үйлестіруші талап еткен барлық құжаттар осы Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде мемлекеттік гранттар беру үшін ғана ұсынылғанын растаймын.        Мен:        1) өңірлік үйлестірушінің бірінші талабы бойынша осы өтінімді қарау шеңберінде талап етілген банктік және коммерциялық құпияны қамтитын кез келген ақпарат пен құжаттарды беруге және ашуға;        2) өтінімде көрсетілген деректер өзгерген жағдайда өңірлік үйлестірушіні дереу хабардар етуге кепілдік беремін.        Мен:        1) өңірлік үйлестіруші мен конкурстық комиссияның ұсынылған мәліметтерді тексеруіне жол берілетінімен;        2) өңірлік үйлестірушінің көрсетілген деректердің анықтығын тексермеуіне жол берілетінімен;        3) көрсетілген деректер мен ақпараттың анық емес екені анықталған жағдайда осы өтінім қаралып жатқан кез келген кезеңде қабылданбайтынымен;        4) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімде көрсетілген мәліметтерді, ақпаратты және кәсіпкер ұсынған құжаттарды мүдделі үшінші тұлғаларға (ақпарат алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген), сондай-ақ кәсіпкерлік жөніндегі, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органдарға, «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» акционерлік қоғамына беруге құқылы екенімен;        5) өңірлік үйлестірушінің кәсіпкер өзі туралы хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдыратынымен, ал кәсіпкер ұсынған құжаттар мемлекеттік грант ұсынылмаса да, өңірлік үйлестірушіде сақталатынымен;        6) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімді қарауға қабылдауы, сондай-ақ кәсіпкердің ықтимал шығыстары (мемлекеттік грант алу үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге) өңірлік үйлестірушіні мемлекеттік грант беруге немесе кәсіпкерге келтірілген шығасыларды өтеуге міндеттемейтінімен келісемін.        Конкурстың шарттарымен және Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларымен таныстым.        Ұсынылған ақпараттың анықтығын растаймын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анық мәліметтер ұсынбағаным үшін жауаптылық туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректер мен өзге де ақпаратты жинауға, өңдеуге, сақтауға, жүктеп шығаруға және пайдалануға келісім беремін.        Өтінім беруші қол қойып, 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ сағат 00:00-де жіберді:        ЭЦҚ деректері        ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты        Өтінімді қабылдау туралы хабарлама:        Өңірлік үйлестіруші 20 \_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_ сағат 00:00-де қабылдады:        ЭЦҚ деректері        ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 3-қосымша  Нысан  Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысуға өтінім  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  облысы (республикалық маңызы бар қала, астана)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заңды тұлғаның толық атауы,  жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  Ұсынылған материалдарды қарауды сұраймын және әлеуметтік кәсіпкерлерге бизнес-идеяларды іске асыру үшін (өз бизнесін құруға) мемлекеттік грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысатыным туралы мәлімдеймін.  1. Өтінім беруші туралы мәліметтер:  заңды тұлға үшін:  атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН) \_\_\_\_\_\_  басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_  басшының жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жеке тұлға, жеке кәсіпкер үшін:  атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жеке басын куәландыратын құжат:  нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кім берген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жеке тұлға, жеке кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы хабарлама:  орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  хабарлама күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Кәсіпкердің екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шотының болуы туралы мәліметтер:  Банк деректемелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банктің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСК \_\_\_\_\_\_\_А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Сұратылатын ақша қаражаты, барлығы, мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  оның ішінде жылдар бойынша:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Р/с | Жыл | Сома, теңге | Мақсаты (бизнес-жобаны егжей-тегжейлі аша отырып) | | № | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |    Мыналарды:        1) бұрын берілген кредиттер (қарыздар) бойынша мерзімі өткен берешегім жоқ екенін;        2) осы өтінімдегі мәліметтер, сондай-ақ өңірлік үйлестіруші талап еткен барлық құжаттар осы Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде мемлекеттік гранттар беру үшін ғана ұсынылғанын растаймын.        Мен:        1) өңірлік үйлестірушінің бірінші талабы бойынша осы өтінімді қарау шеңберінде талап етілген банктік және коммерциялық құпияны қамтитын кез келген ақпарат пен құжаттарды беруге және ашуға;        2) өтінімде көрсетілген деректер өзгерген жағдайда өңірлік үйлестірушіні дереу хабардар етуге кепілдік беремін.        Мен:        1) өңірлік үйлестіруші мен конкурстық комиссияның ұсынылған мәліметтерді тексеруіне жол берілетінімен;        2) өңірлік үйлестірушінің көрсетілген деректердің анықтығын тексермеуіне жол берілетінімен;        3) көрсетілген деректер мен ақпараттың анық емес екені анықталған жағдайда осы өтінім қаралып жатқан кез келген кезеңде қабылданбайтынымен;        4) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімде көрсетілген мәліметтерді, ақпаратты және кәсіпкер ұсынған құжаттарды мүдделі үшінші тұлғаларға (ақпарат алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген), сондай-ақ кәсіпкерлік жөніндегі, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органдарға, «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» акционерлік қоғамына беруге құқылы екенімен;        5) өңірлік үйлестірушінің кәсіпкер өзі туралы хабарлайтын кез келген ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдыратынымен, ал кәсіпкер ұсынған құжаттар мемлекеттік грант ұсынылмаса да, өңірлік үйлестірушіде сақталатынымен;        6) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімді қарауға қабылдауы, сондай-ақ кәсіпкердің ықтимал шығыстары (мемлекеттік грант алу үшін қажетті құжаттарды ресімдеуге) өңірлік үйлестірушіні мемлекеттік грант беруге немесе кәсіпкерге келтірілген шығасыларды өтеуге міндеттемейтінімен келісемін.        Конкурстың шарттарымен және Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларымен таныстым.        Ұсынылған ақпараттың анықтығын растаймын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анық мәліметтер ұсынбағаным үшін жауаптылық туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректер мен өзге де ақпаратты жинауға, өңдеуге, сақтауға, жүктеп шығаруға және пайдалануға келісім беремін.  **Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындалған тіркеушінің дербес деректерді жинауына, өңдеуіне, сақтауына түсіруіне және пайдалануына келесім беремін.**        Өтінім беруші қол қойып, 20\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ сағат 00:00-де жіберді:        ЭЦҚ деректері        ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты        Өтінімді қабылдау туралы хабарлама:        Өңірлік үйлестіруші 20 \_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ сағат 00:00-де қабылдады:        ЭЦҚ деректері        ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты. | Редакциялық түзету. |
| 28. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік грант беруге арналған конкурстық іріктеуге қатысуға өтінімге қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  грант беруге арналған  конкурстық іріктеуге қатысуға  өтінімге қосымша  Нысан  Жоба туралы мәліметтер  1. Жалпы ақпарат:  жобаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жобаның қысқаша сипаттамасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жоба іске асырылатын жер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жоба іске қосылатын күн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  қызметтің бейінді бағыты (жоба облыс орталықтарында, Астана, Алматы, Шымкент және Семей қалаларында іске асырылған жағдайда толтырылады) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  өнімді/көрсетілетін қызметті пайдаланушылардың нысаналы аудиториясы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жер учаскесінің және (немесе) үй-жайдың болуы (жалға алу немесе жекеменшік) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  учаскенің және (немесе) үй-жайдың кадастрлық нөмірі (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  қажетті жабдықтың/қосалқы материалдардың бар-жоғы (бар болса, тізбелеу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ) бойынша кәсіпкердің қызметі туралы деректер:  секциясы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  бөлімі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  тобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  сыныбы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кіші сыныбы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Жобаны/өнімді нарыққа шығару стратегиясы:  өнім нарығының көлемі мен сыйымдылығы, жоба іске асырылатын саланың қазіргі жағдайы мен даму перспективаларын талдау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ұсынылатын өнім орын алуы ықтимал нарықтың әлеуетті үлесін негіздеу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; зерттелетін нарықтардағы негізгі үрдістер, күтілетін өзгерістер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  өнімді әлеуетті тұтынушылармен уағдаластықтардың болуы және өнімді сатып алуға әзірлігін растайтын құжаттар (ниет хаттамалары, алдын ала жеткізу шарттары, жеткізу шарттары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  осы нарықта өнімді табысты өткізуге елеулі ықпал етуді қамтамасыз ететін факторлардың болуы (баға саясаты, өнімнің техникалық сипаттамалар бойынша артықшылығы, нарықтағы беделі, контрагенттермен қарым-қатынасы, еңбек ұжымы, өнімнің қалыптан тыс сапасы, географиялық және өзге де ерекшеліктері)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жасалатын өнімнің бәсекелік артықшылықтары, техникалық-экономикалық сипаттамаларын аналогтармен салыстыру (техникалық және құндық сипаттамалары бойынша баламалы шешімдерге салыстырма талдау келтіріледі (аналогтармен салыстыра отырып, өндіруге ұсынылатын тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық деңгейі мен құны, ақпарат көзіне сілтемелер):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Көрсеткіштердің атауы | Көрсеткіштердің мәні | | | | ұсынылатын үлгі | № 1 аналог | № 2 аналог |   3. Жоба командасы:    жалдамалы қызметкерлер саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;    кәсіпкерлік қызмет саласындағы және іске асыру жоспарланып отырған саладағы жұмыс тәжірибесі (тиісті құзыреттің, машықтардың, дағдылардың немесе білімнің болуы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.        4. Жобаны іске асыру:   жобаның өтелу мерзімі, ай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шығыс түрлері | Шығыс баптарының атауы | Шығыс сомасы, мың теңге | | Меншікті қаражат |  |  | | Мемлекеттік грант қаражаты |  |  | | Барлығы: |  |  |    5. Жоба бойынша күтілетін экономикалық әсер:  5.1. Өтінім берілген күнге ақпарат:   |  |  | | --- | --- | | Басшыны қоспағанда, қазіргі жұмыс орындарының саны, адам |  | | Алдыңғы қаржы жылындағы салық түріндегі түсімдер сомасы, мың теңге |  |   5.2. Болжамды ақпарат:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Жылдар | Болжам | | | | | 4 жылғы сома | | | ағымдағы жыл | 1-ші жыл | 2-ші жыл | 3-ші жыл |  | | | Құрылатын жаңа жұмыс орындарының саны, адам |  |  |  |  |  | | | Салықтар түріндегі жаңа түсімдер сомасы, мың теңге |  |  |  |  |  | | | Таза пайда, мың теңге |  |  |  |  |  | |   6. Тәуекелдерді басқару:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Тәуекел түрлері | Тәуекелдің басталу ықтималдығы | Тәуекелді реттеу тәсілдері | | Мүліктік (өндірістік және қаржылық қызметті жүзеге асыру процесінде кәсіпорынның өз мүлкінің бір бөлігін жоғалтуы, оның бүлінуі және кірісті толық алмау ықтималдығы) |  |  | | Маркетингтік (тауарды өткізу көлемінің немесе бағасының төмендеуінен пайданы толық алмау ықтималдығы) |  |  | | Салалық (саланың экономикалық жай-күйінің өзгеруі нәтижесінде борышкердің өз міндеттемелерін орындамауы салдарынан шығындардың ықтималдығы) |  |  |    7. Ұсынылған құжаттар туралы мәліметтер:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Құжаттың атауы | Электрондық файлдың атауы (pdf форматында) | | № | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Кәсіпкердің қысқа мерзімді курстарда оқығанын растайтын құжат (бар болса) |  | | 2 | Кәсіпкердің шотында берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 20 %-ы мөлшерінде ақшалай қаражатының болуы туралы банктік шоттан үзінді немесе жылжымалы және (немесе) жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар |  |   8. Қосымша мәліметтер:        1) бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігін сипаттаңыз (нарық сұранысын пысықтау – маркетингтік талдау) (жобаны бағалау өтінімде көрсетілген деректерге негізделуге тиіс);        2) бизнес-жобаның енгізуге әзірлігін өз пікіріңізше сипаттаңыз (өндірісті іске қосу үшін жобаның әзірлік деңгейі);        3) жобаны іске асырудан қандай экономикалық пайда бар екенін сипаттаңыз;        4) осы жоба бойынша жобаны тиімді басқару үшін өтелу мерзімі қаншалықты жеткілікті екенін өз пікіріңізше сипаттаңыз;        5) осы жоба бойынша жаңа жұмыс орындарын есептеу кезінде сіздің нені басшылыққа алғаныңызды, бұл санның қажетті нәтижелерге қол жеткізуге сәйкес келуін сипаттаңыз;        6) осы жобаны іске асыру үшін кәсіпкердің жұмыс тәжірибесін мақсатқа қол жеткізуге сәйкес келуі бөлігінде сипаттаңыз;        7) жобаны іске асырудан таза пайда алу қаншалықты тұрақты болатынын өз пікіріңізше сипаттаңыз (маусымдылықтың, мереке күндерінің жобаны іске асыруға әсер етуіне байланысты бағаланады);        8) қауіп-қатерлер (экономикалық, маркетингтік) туындаған жағдайда жобаны басқа салаға қайта бағдарлау бойынша жоспарланып отырған әрекетіңізді сипаттаңыз (бағалау кезінде өтінімде көрсетілген деректерді басшылыққа алу, сондай-ақ жобаның бағытына сүйену қажет);        9) жобаны іске асыру үшін өткізу нарықтарын, әлеуетті сатып алушыларды іздестіру бойынша қолда бар әзірлемелерді немесе әлеуетті тапсырыс берушілермен алдын ала уағдаластықтарды сипаттаңыз;        10) бизнес-идеяның жаңашылдығын сипаттаңыз (бірегейлігі, қолданылуы, пайдалы болуы, іске асыру мүмкіндігі, аналогтарыныз болуы).        9. Қосымша ақпарат:        негізгі жоспарлы экономикалық көрсеткіштерді (өндіріске арналған шығыстар, пайда, таза пайда, шығарылатын өнімнің рентабельділігі) жобаны іске асырудың соңына қарай Excel форматындағы көрсеткіштер есеп-қисабын қоса беру қажет;        Excel форматында кесте түріндегі есеп-қисап қоса беріліп, айларға бөлінген кірістердің, шығыстардың, ақша қозғалысының жоспар-болжамының есеп-қисабы. Кірістердің қызмет түрлері бойынша таратып жазылған кірістердің, шығындардың баптары таратып жазылған шығындардың есеп-қисабы. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері  мен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік грант беруге арналған  конкурстық іріктеуге қатысуға өтінімге қосымша  Нысан  Жоба туралы мәліметтер  1. Жалпы ақпарат:  жобаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жобаның қысқаша сипаттамасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жоба іске асырылатын жер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жоба іске қосылатын күн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  қызметтің бейінді бағыты (жоба облыс орталықтарында, Астана, Алматы, Шымкент және Семей қалаларында іске асырылған жағдайда толтырылады) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  өнімді/көрсетілетін қызметті пайдаланушылардың нысаналы аудиториясы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жер учаскесінің және (немесе) үй-жайдың болуы (жалға алу немесе жекеменшік) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  учаскенің және (немесе) үй-жайдың кадастрлық нөмірі (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  қажетті жабдықтың/қосалқы материалдардың бар-жоғы (бар болса, тізбелеу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ) бойынша кәсіпкердің қызметі туралы деректер:  секциясы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  бөлімі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  тобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  сыныбы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кіші сыныбы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Жобаны/өнімді нарыққа шығару стратегиясы:  өнім нарығының көлемі мен сыйымдылығы, жоба іске асырылатын саланың қазіргі жағдайы мен даму перспективаларын талдау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ұсынылатын өнім орын алуы ықтимал нарықтың әлеуетті үлесін негіздеу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; зерттелетін нарықтардағы негізгі үрдістер, күтілетін өзгерістер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  өнімді әлеуетті тұтынушылармен уағдаластықтардың болуы және өнімді сатып алуға әзірлігін растайтын құжаттар (ниет хаттамалары, алдын ала жеткізу шарттары, жеткізу шарттары) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  осы нарықта өнімді табысты өткізуге елеулі ықпал етуді қамтамасыз ететін факторлардың болуы (баға саясаты, өнімнің техникалық сипаттамалар бойынша артықшылығы, нарықтағы беделі, контрагенттермен қарым-қатынасы, еңбек ұжымы, өнімнің қалыптан тыс сапасы, географиялық және өзге де ерекшеліктері)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  жасалатын өнімнің бәсекелік артықшылықтары, техникалық-экономикалық сипаттамаларын аналогтармен салыстыру (техникалық және құндық сипаттамалары бойынша баламалы шешімдерге салыстырма талдау келтіріледі (аналогтармен салыстыра отырып, өндіруге ұсынылатын тауарлардың, көрсетілетін қызметтердің техникалық деңгейі мен құны, ақпарат көзіне сілтемелер):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Көрсеткіштердің атауы | Көрсеткіштердің мәні | | | | ұсынылатын үлгі | № 1 аналог | № 2 аналог |   3. Жоба командасы:    жалдамалы қызметкерлер саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;    кәсіпкерлік қызмет саласындағы және іске асыру жоспарланып отырған саладағы жұмыс тәжірибесі (тиісті құзыреттің, машықтардың, дағдылардың немесе білімнің болуы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.        4. Жобаны іске асыру:   жобаның өтелу мерзімі, ай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Шығыс түрлері | Шығыс баптарының атауы | Шығыс сомасы, мың теңге | | Меншікті қаражат |  |  | | Мемлекеттік грант қаражаты |  |  | | Барлығы: |  |  |    5. Жоба бойынша күтілетін экономикалық әсер:  5.1. Өтінім берілген күнге ақпарат:   |  |  | | --- | --- | | Басшыны қоспағанда, қазіргі жұмыс орындарының саны, адам |  | | Алдыңғы қаржы жылындағы салық түріндегі түсімдер сомасы, мың теңге |  |   5.2. Болжамды ақпарат:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Жылдар | Болжам | | | | | 4 жылғы сома | | | ағымдағы жыл | 1-ші жыл | 2-ші жыл | 3-ші жыл |  | | | Құрылатын жаңа жұмыс орындарының саны, адам |  |  |  |  |  | | | Салықтар түріндегі жаңа түсімдер сомасы, мың теңге |  |  |  |  |  | | | Таза пайда, мың теңге |  |  |  |  |  | |   6. Тәуекелдерді басқару:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Тәуекел түрлері | Тәуекелдің басталу ықтималдығы | Тәуекелді реттеу тәсілдері | | Мүліктік (өндірістік және қаржылық қызметті жүзеге асыру процесінде кәсіпорынның өз мүлкінің бір бөлігін жоғалтуы, оның бүлінуі және кірісті толық алмау ықтималдығы) |  |  | | Маркетингтік (тауарды өткізу көлемінің немесе бағасының төмендеуінен пайданы толық алмау ықтималдығы) |  |  | | Салалық (саланың экономикалық жай-күйінің өзгеруі нәтижесінде борышкердің өз міндеттемелерін орындамауы салдарынан шығындардың ықтималдығы) |  |  |    7. Ұсынылған құжаттар туралы мәліметтер:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Құжаттың атауы | Электрондық файлдың атауы (pdf форматында) | | № | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Кәсіпкердің қысқа мерзімді курстарда оқығанын растайтын құжат (бар болса) |  | | 2 | Кәсіпкердің шотында берілетін мемлекеттік грант көлемінің кемінде 20 %-ы мөлшерінде ақшалай қаражатының болуы туралы банктік шоттан үзінді немесе жылжымалы және (немесе) жылжымайтын мүліктің бағалау құнын растайтын құжаттар |  |   8. Қосымша мәліметтер:        1) бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігін сипаттаңыз (нарық сұранысын пысықтау – маркетингтік талдау) (жобаны бағалау өтінімде көрсетілген деректерге негізделуге тиіс);        2) бизнес-жобаның енгізуге әзірлігін өз пікіріңізше сипаттаңыз (өндірісті іске қосу үшін жобаның әзірлік деңгейі);        3) жобаны іске асырудан қандай экономикалық пайда бар екенін сипаттаңыз;        4) осы жоба бойынша жобаны тиімді басқару үшін өтелу мерзімі қаншалықты жеткілікті екенін өз пікіріңізше сипаттаңыз;        5) осы жоба бойынша жаңа жұмыс орындарын есептеу кезінде сіздің нені басшылыққа алғаныңызды, бұл санның қажетті нәтижелерге қол жеткізуге сәйкес келуін сипаттаңыз;        6) осы жобаны іске асыру үшін кәсіпкердің жұмыс тәжірибесін мақсатқа қол жеткізуге сәйкес келуі бөлігінде сипаттаңыз;        7) жобаны іске асырудан таза пайда алу қаншалықты тұрақты болатынын өз пікіріңізше сипаттаңыз (маусымдылықтың, мереке күндерінің жобаны іске асыруға әсер етуіне байланысты бағаланады);        8) қауіп-қатерлер (экономикалық, маркетингтік) туындаған жағдайда жобаны басқа салаға қайта бағдарлау бойынша жоспарланып отырған әрекетіңізді сипаттаңыз (бағалау кезінде өтінімде көрсетілген деректерді басшылыққа алу, сондай-ақ жобаның бағытына сүйену қажет);        9) жобаны іске асыру үшін өткізу нарықтарын, әлеуетті сатып алушыларды іздестіру бойынша қолда бар әзірлемелерді немесе әлеуетті тапсырыс берушілермен алдын ала уағдаластықтарды сипаттаңыз;        10) бизнес-идеяның жаңашылдығын сипаттаңыз (бірегейлігі, қолданылуы, пайдалы болуы, іске асыру мүмкіндігі, аналогтарыныз болуы).        9. Қосымша ақпарат:        негізгі жоспарлы экономикалық көрсеткіштерді (өндіріске арналған шығыстар, пайда, таза пайда, шығарылатын өнімнің рентабельділігі) жобаны іске асырудың соңына қарай Excel форматындағы көрсеткіштер есеп-қисабын қоса беру қажет;        Excel форматында кесте түріндегі есеп-қисап қоса беріліп, айларға бөлінген кірістердің, шығыстардың, ақша қозғалысының жоспар-болжамының есеп-қисабы. Кірістердің қызмет түрлері бойынша таратып жазылған кірістердің, шығындардың баптары таратып жазылған шығындардың есеп-қисабы. | Редакциялық түзету. |
| 29. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 4-қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 4-қосымша  Нысан  Мемлекеттік грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырыстарының графигі     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Р/с | Заңды тұлғаның атауы/кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) | Бизнес-жобаның атауы (қысқаша сипаттамасы) | Бизнес-жобаның іске асырылатын жері | Мемлекеттік грантқа сұратылатын сома, теңге | Конкурстық комиссия отырысы өткізілетін күні мен уақыты | | № | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 4-қосымша  Нысан  Мемлекеттік грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырыстарының графигі     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Р/с | Заңды тұлғаның атауы/кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) | Бизнес-жобаның атауы (қысқаша сипаттамасы) | Бизнес-жобаның іске асырылатын жері | Мемлекеттік грантқа сұратылатын сома, теңге | Конкурстық комиссия отырысы өткізілетін күні мен уақыты | | № | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Редакциялық түзету. |
| 30. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 5-қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  5-қосымша  Нысан  Кәсіпкердің жобасын бизнес-идеялар шеңберінде бағалау өлшемшарттары   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Өлшемшарт атауы | Сипаттамасы және өлшемі | | № | | 1. | Бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі/»Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасы өңірлік өнімінің рейтингі | 1-ден 10 балға дейін | | 2. | Бизнес-жобаның тиімділігі | 1-ден 10 балға дейін | | 3. | Дайындық дәрежесі | 1-ден 10 балға дейін | | 4. | Меншікті инфрақұрылымның болуы | 1-ден 10 балға дейін | | 5. | Жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары | 1-ден 10 балға дейін | | 6. | Жобаның экономикалық орындылығы | 1-ден 10 балға дейін | | 7. | Жобаның таныстырылымы | 1-ден 10 балға дейін | |  | Жиыны: | Балдар қосындысы |   Бағалау өлшемшарттары бойынша түсініктемелер:        1. Грант беру туралы мәселені қараған кезде бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі мынадай факторларға сүйене отырып бағаланады:        халықтың әлеуметтік осал топтарын жұмыс орындарымен қамтамасыз ету;        халықтың әлеуметтік осал топтарына кіретін қызметкерлер жалақысының өсуі;        физикалық және ақыл-ой кемістігі бар адамдарды толыққанды қоғамдық өмірге қосу, сондай-ақ ол үшін нақты шешімдер әзірлеп, қабылдау көзделген жобадағы инклюзия дәрежесі;        жобаның экологиялық дәрежесі;        жобаның технологиялық деңгейі (технологиялық жабдықтандырудың болуы) факторларына сүйене отырып жүзеге асырылады.       2. Бизнес-жобаның тиімділігін бағалау өлшемшарттары:        бизнес-жобаның өтелу мерзімі;        бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (бәсекеге қабілетті артықшылықтардың болуы);        бір өнім берушіге не сатып алушылардың шағын тобына тәуелділік;        тауарды/негізгі құралдарды/шикізат пен материалдарды жеткізуге/ қызметтерді көрсетуге/жұмыстарды орындауға/технологияларды/франшиза/ патент сатып алуға шарттардың/ келісімшарттардың болуы;        бизнес-жобаны іске асыру үшін өзінің үй-жайының болуы;        жеке өзінің қатысуы.        3. Бизнес-жобаның дайындық дәрежесі мынадай өлшемшарттарға сүйене отырып бағаланады:        өткізу нарығының болуы және бизнес-жобаның ұсынылатын нәтижелерін коммерцияландыру ықтималдылығы;        білікті мамандар командасының болуы;        жобаларды іске асыру тәжірибесінің болуы;       бизнесті әртараптандыру (тәуекелдер (экономикалық, маркетингтік) туындаған жағдайда жобаны басқа салаға қайта бағдарлау мүмкін бе);        жобаның құны (бизнес-жобаны толық аяқтау үшін меншікті және тартылған капиталдың жеткіліктілігі, салыстырмалы талдау келтіру).        4. Жобаның экономикалық орындылығы мынадай өлшемшарттар негізінде бағаланады:        құрылатын жұмыс орындарының саны;      өңір үшін бизнес-жобаның маңыздылығы (іске асыру саласы, әлеуметтік-экономикалық әсердің болуы). | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 5-қосымша  Нысан  Кәсіпкердің жобасын бизнес-идеялар шеңберінде бағалау өлшемшарттары   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Өлшемшарт атауы | Сипаттамасы және өлшемі | | № | | 1. | Бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі/»Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасы өңірлік өнімінің рейтингі | 1-ден 10 балға дейін | | 2. | Бизнес-жобаның тиімділігі | 1-ден 10 балға дейін | | 3. | Дайындық дәрежесі | 1-ден 10 балға дейін | | 4. | Меншікті инфрақұрылымның болуы | 1-ден 10 балға дейін | | 5. | Жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары | 1-ден 10 балға дейін | | 6. | Жобаның экономикалық орындылығы | 1-ден 10 балға дейін | | 7. | Жобаның таныстырылымы | 1-ден 10 балға дейін | |  | Жиыны: | Балдар қосындысы |   Бағалау өлшемшарттары бойынша түсініктемелер:        1. Грант беру туралы мәселені қараған кезде бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі мынадай факторларға сүйене отырып бағаланады:        халықтың әлеуметтік осал топтарын жұмыс орындарымен қамтамасыз ету;        халықтың әлеуметтік осал топтарына кіретін қызметкерлер жалақысының өсуі;        физикалық және ақыл-ой кемістігі бар адамдарды толыққанды қоғамдық өмірге қосу, сондай-ақ ол үшін нақты шешімдер әзірлеп, қабылдау көзделген жобадағы инклюзия дәрежесі;        жобаның экологиялық дәрежесі;        жобаның технологиялық деңгейі (технологиялық жабдықтандырудың болуы) факторларына сүйене отырып жүзеге асырылады.       2. Бизнес-жобаның тиімділігін бағалау өлшемшарттары:        бизнес-жобаның өтелу мерзімі;        бизнес-жобаның бәсекеге қабілеттілігі (бәсекеге қабілетті артықшылықтардың болуы);        бір өнім берушіге не сатып алушылардың шағын тобына тәуелділік;        тауарды/негізгі құралдарды/шикізат пен материалдарды жеткізуге/ қызметтерді көрсетуге/жұмыстарды орындауға/технологияларды/франшиза/ патент сатып алуға шарттардың/ келісімшарттардың болуы;        бизнес-жобаны іске асыру үшін өзінің үй-жайының болуы;  жеке өзінің қатысуы.        3. Бизнес-жобаның дайындық дәрежесі мынадай өлшемшарттарға сүйене отырып бағаланады:  өткізу нарығының болуы және бизнес-жобаның ұсынылатын нәтижелерін коммерцияландыру ықтималдылығы;        білікті мамандар командасының болуы;        жобаларды іске асыру тәжірибесінің болуы;       бизнесті әртараптандыру (тәуекелдер (экономикалық, маркетингтік) туындаған жағдайда жобаны басқа салаға қайта бағдарлау мүмкін бе);        жобаның құны (бизнес-жобаны толық аяқтау үшін меншікті және тартылған капиталдың жеткіліктілігі, салыстырмалы талдау келтіру).        4. Жобаның экономикалық орындылығы мынадай өлшемшарттар негізінде бағаланады:        құрылатын жұмыс орындарының саны;      өңір үшін бизнес-жобаның маңыздылығы (іске асыру саласы, әлеуметтік-экономикалық әсердің болуы). | Редакциялық түзету. |
| 31. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 6-қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  6-қосымша  Нысан  Мемлекеттік грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырысының № \_\_ хаттамасы  1. Кәсіпкер туралы қысқаша мәліметтер:        өтінім нөмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        өтінім берілген күн: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        заңды тұлға үшін: атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БСН \_\_\_\_\_\_\_\_ басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)        дара кәсіпкер үшін: атауы \_\_\_\_\_\_\_\_ ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)        2. Жоба туралы қысқаша мәліметтер:       бизнес-жобаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       бизнес-жобаның іске асырылатын жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       мемлекеттік грантқа сұратылатын сома, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        3. Комиссия мүшелері:        1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);        2) …..        3) …..        Жоба бойынша дауыс беру нәтижелері:        дауыс беруге барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия мүшесі қатысты, оның ішінде:        \_\_\_дауыс берді; \_\_\_дауыс берген жоқ.        Комиссияның жобаны қарау нәтижелері:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Өлшемшарт атауы | Орташа балл: | | № | | 1. | Бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі/«Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасы өңірлік өнімінің рейтингі |  | | 2. | Бизнес-жобаның тиімділігі |  | | 3. | Дайындық дәрежесі |  | | 4. | Меншікті инфрақұрылымның болуы |  | | 5. | Жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары |  | | 6. | Жобаның экономикалық орындылығы |  | | 7. | Жобаның таныстырылымы |  | |  | Жиыны: |  |    Жоба бойынша ең жоғары ықтимал балл қосындысы \_\_\_ балды құрайды.        Комиссия шешімі: жоба \_\_\_\_\_\_ мың теңге сомасына мақұлданды/ мақұлданған жоқ.        Комиссия мүшелерінің қолдары:        1. ЭЦҚ деректері; ЭЦҚ-мен қол қойылған күні мен уақыты.        2. …..        3. ….. | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 6-қосымша  Нысан  Мемлекеттік грант алуға үміткер кәсіпкерлердің өтінімдерін іріктеу жөніндегі конкурстық комиссия отырысының № \_\_ хаттамасы  1. Кәсіпкер туралы қысқаша мәліметтер:        өтінім нөмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        өтінім берілген күн: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        заңды тұлға үшін: атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БСН \_\_\_\_\_\_\_\_ басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)        дара кәсіпкер үшін: атауы \_\_\_\_\_\_\_\_ ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)        2. Жоба туралы қысқаша мәліметтер:       бизнес-жобаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       бизнес-жобаның іске асырылатын жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       мемлекеттік грантқа сұратылатын сома, теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        3. Комиссия мүшелері:        1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);        2) …..        3) …..        Жоба бойынша дауыс беру нәтижелері:        дауыс беруге барлығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия мүшесі қатысты, оның ішінде:        \_\_\_дауыс берді; \_\_\_дауыс берген жоқ.        Комиссияның жобаны қарау нәтижелері:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Өлшемшарт атауы | Орташа балл: | | № | | 1. | Бизнес-идеялардың әлеуметтік бағдарлану дәрежесі/ «Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасы өңірлік өнімінің рейтингі |  | | 2. | Бизнес-жобаның тиімділігі |  | | 3. | Дайындық дәрежесі |  | | 4. | Меншікті инфрақұрылымның болуы |  | | 5. | Жобаның аналогтармен салыстырғандағы артықшылықтары |  | | 6. | Жобаның экономикалық орындылығы |  | | 7. | Жобаның таныстырылымы |  | |  | Жиыны: |  |    Жоба бойынша ең жоғары ықтимал балл қосындысы \_\_\_ балды құрайды.        Комиссия шешімі: жоба \_\_\_\_\_\_ мың теңге сомасына мақұлданды/ мақұлданған жоқ.        Комиссия мүшелерінің қолдары:        1. ЭЦҚ деректері; ЭЦҚ-мен қол қойылған күні мен уақыты.        2. …..        3. ….. | Редакциялық түзету. |
| 32. | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  7-қосымша | Әлеуметтік кәсіпкерлік  субъектілері үшін мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  7-қосымша  Нысан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (жеке кәсіпкердің, заңды  тұлғаның тегі, аты, әкесінің  аты (бар болса)  Мемлекеттік грант қаражатын қайтару қажеттігі туралы хабарлама  Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері үшін Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде кәсіпкерлер жобаларының іске асырылуына жүргізген мониторинг барысында «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ анықтады.       (мемлекеттік грант қаражатын нысаналы пайдаланбау/не жобаның және (немесе)        кәсіпкердің мемлекеттік гранттар беру шарттарына және (немесе) конкурстық комиссияның шешіміне және (немесе) грант беру туралы шарттың талаптарына сәйкес келмеуі не жұмыс орындары санына қол жеткізу жөніндегі міндеттемелерін кәсіпкердің орындамауы) «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы ұсынған ақпарат негізінде конкурстық комиссия Сізбен арадағы 20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ грант беру туралы шартты бұзу туралы шешім қабылдады.       Осы арқылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сізге        (өңірлік үйлестірушінің атауы)        20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ грант беру туралы шарт негізінде берілген мемлекеттік грант қаражатын 20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_ дейінгі мерзімде қайтару қажеттігі туралы хабарлайды.        Осы хабарлама көрсетілген мерзімде орындалмаған жағдайда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (өңірлік үйлестірушінің атауы)      мемлекеттік грант қаражатын қайтару туралы талаппен сотқа жүгінуге құқылы.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)        Хабарламаның тапсырылғаны туралы мәліметтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (жеке кәсіпкердің, заңды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (күні, уақыты, қолы) | Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілерімен **«Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 7-қосымша  Нысан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (жеке кәсіпкердің, заңды  тұлғаның тегі, аты, әкесінің  аты (бар болса)  Мемлекеттік грант қаражатын қайтару қажеттігі туралы хабарлама  Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері **мен «Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері** үшін Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде кәсіпкерлер жобаларының іске асырылуына жүргізген мониторинг барысында «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ анықтады.       (мемлекеттік грант қаражатын нысаналы пайдаланбау/не жобаның және (немесе)        кәсіпкердің мемлекеттік гранттар беру шарттарына және (немесе) конкурстық комиссияның шешіміне және (немесе) грант беру туралы шарттың талаптарына сәйкес келмеуі не жұмыс орындары санына қол жеткізу жөніндегі міндеттемелерін кәсіпкердің орындамауы) «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы ұсынған ақпарат негізінде конкурстық комиссия Сізбен арадағы 20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ грант беру туралы шартты бұзу туралы шешім қабылдады.       Осы арқылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сізге        (өңірлік үйлестірушінің атауы)        20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ грант беру туралы шарт негізінде берілген мемлекеттік грант қаражатын 20\_\_\_ жылғы «\_\_» \_\_\_\_ дейінгі мерзімде қайтару қажеттігі туралы хабарлайды.        Осы хабарлама көрсетілген мерзімде орындалмаған жағдайда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (өңірлік үйлестірушінің атауы)      мемлекеттік грант қаражатын қайтару туралы талаппен сотқа жүгінуге құқылы.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)        Хабарламаның тапсырылғаны туралы мәліметтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (жеке кәсіпкердің, заңды тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (күні, уақыты, қолы) | Редакционная правка. |
| 33. | Мемлекеттік  гранттар беру қағидаларына  7-қосымша | **Жоқ.** | **Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен «Бір ауыл-бір өнім» бағдарламасының финалистері мемлекеттік гранттар беру қағидаларына 8-қосымша**  Нысан  **Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері**  **мен «бір ауыл – бір өнім»**  **бағдарламасының финалистері үшін**  **мемлекеттік гранттар берудің үлгілік шарты**  Осы 2021 – 2025 жылдарға арналған кәсіпкерлікті дамыту жөніндегі ұлттық жоба шеңберінде жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттар беру шарты (бұдан әрі – Шарт) мыналардың:  1) «Өңірлік үйлестіруші» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және  2) «Қаржы агенттігі»: «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» акционерлік қоғамы атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде  әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_және  3) Кәсіпкер:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бірлесіп «Тараптар», ал әрқайсысы жеке алғанда «Тарап» не жоғарыда көрсетілгендей аталатындар арасында:  «Жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдаудың кейбір шаралары туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 17 қыркүйектегі № 754 қаулысымен бекітілген әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен «Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасының финалистері үшін мемлекеттік гранттар беру қағидаларына сәйкес «Тараптар», ал әрқайсысы жеке «Тарап» деп аталатын не жоғарыда көрсетілгендей бірлесіп «Тараптар» бұдан әрі Шарттың мәтіні бойынша мемлекеттік гранттар беру қағидалары деп аталады.  **1.**  **Терминдер мен анықтамалар**  1. Осы Шартта пайдаланылатын терминдер мен анықтамалар Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында айқындалған.  **2.**  **Шарттың мәні**  2. Осы Шарттың талаптары бойынша өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге Мемлекеттік гранттар беру қағидалары шеңберінде бизнес-жобаларды іске асыруға оның кәсіпкерлік қызметін қолдау үшін грант ұсынады, өз кезегінде, кәсіпкер грантты осы Шартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бизнес-жобаның іс-шаралар жоспарын іске асыруға пайдалануға міндеттенеді.  **3.**  **Шарттың қолданылу мерзімі**  3. Шарт субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде ЭЦҚ пайдалана отырып, Тараптардың соңғысы оған қол қойған сәттен бастап күшіне енеді. Бұл ретте осы шарттың жасалған күні соңғы тараптың ЭЦҚ-мен қол қойған күнімен айқындалады және олар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.  **4.**  **Гранттың мөлшері мен беру тәртібі**  4. Шарт бойынша берілетін грант мөлшері \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) теңгені құрайды.  5. Грант беру осы Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (он) жұмыс күні ішінде кәсіпкердің ағымдағы шотына ақша қаражатын аудару жолымен жүзеге асырылады.  6. Осы Шартта белгіленген талаптарға сәйкес осы Шарт бұзылған жағдайда өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге ақша қаражатын аударуды жүзеге асырмайды.  **5.**  **Грантты пайдалану тәртібі, мерзімдері мен шарттары**  7. Кәсіпкер грант қаражатын бизнес-жоба іс-шараларының жоспарына сәйкес пайдаланады.  8. Шарт бойынша кәсіпкерге аударылған ақшалай қаражат кәсіпкердің бизнес-жобасын іске асырумен байланысты нысаналы мақсатқа ие. Берілген гранттың нысаналы пайдаланылуын бақылауды қаржы агенттігі жүзеге асырады.  9. Грант қаражаты есебінен сатып алынған немесе алынған барлық мүлік кәсіпкердің бизнес-жобасының мақсаттарына сәйкес, ал бизнес-жоба аяқталғаннан кейін кәсіпкердің кәсіпкерлік қызметті жүргізуіне пайдаланылуы тиіс.  **6.**  **Тараптардың құқықтары мен міндеттері**  10. Шарттың қолданылуы шеңберінде өңірлік үйлестіруші:  1) кәсіпкерге осы Шартта көзделген тәртіппен грант беруге;  2) осы Шартқа сәйкес кәсіпкерлердің бизнес-жобаның іс-шараларын орындауы және қаржы қаражатын пайдалануы туралы қаржы агенттігінің жазбаша есебін қабылдауға;  3) осы Шартта көзделген жағдайларда Шарттың мерзімінен бұрын бұзылуы туралы кәсіпкерге хабарлауға міндеттенеді.  11. Шарттың қолданылуы шеңберінде өңірлік үйлестіруші:  1) Шартта және Қазақстан Республикасының азаматтық, салықтық және қылмыстық заңнамасында көзделген жағдайларда кәсіпкерге грант қаражатын беруден бас тартуға;  2) мониторинг нәтижелерін одан әрі конкурстық комиссияның қарауына одан шығару үшін пайдаланылмаған қаражатты қайтаруды талап етуге;  3) нысаналы мақсаты бойынша пайдаланылмаған қаражаттың қайтарылуын талап етуге құқылы.  12. Шарттың қолданылуы шеңберінде қаржы агенттігі:  1) кәсіпкерден Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды және грантты пайдалануда анықталған кемшіліктерді жоюды талап етуге;  2) гранттың игерілуіне және нысаналы пайдаланылуна мониторинг, қаржы агенттігі бекіткен мониторинг жүргізу жоспарына сәйкес бизнес-жобаларының орындалуы бойынша кәсіпкерлер қызметінің мониторингін, кәсіпкердің Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының шарттарын орындауына, сондай-ақ кәсіпкердің осы Шарттың талаптарын сақтауына, оның ішінде қаржы агенттігі өкілдерінің кәсіпкерге бизнес-жобаны іске асыру орнына баруы арқылы мониторинг жүргізуге құқылы. Мониторинг жүргізудің тәртібі мен мерзімдері кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Ұлттық жоба шеңберінде іске асырылатын жобаларға мониторинг жүргізу қағидаларымен, сондай-ақ қаржы агенттігінің ішкі құжаттарымен реттеледі;  3) кәсіпкерден Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын растайтын материалдарды/құжаттарды талап етуге құқылы.  13. Шарттың қолданылуы шеңберінде кәсіпкер:  1) бизнес-жобаны іске асыру үшін іс-шараларды уақтылы және тиісінше жүргізуге;  2) қаржы агенттігінің талабы бойынша грантты пайдалану кезінде анықталған кемшіліктерді дереу жоюға;  3) қаржы агенттігінің талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын растайтын материалдарды құжаттарды және жазбаша түсініктемелерді қаржы агенттігінің жазбаша талабын алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде беруге;  4) қаржы агенттігі сұратқан ақпаратты мұндай сұрау салу алынған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұсынуға;  5) қаржы агенттігін Шартты орындауға байланысты құжаттармен кедергісіз уақтылы қамтамасыз етуге;  6) тиісті шешім қабылданған күні осы Шартқа сәйкес тағайындалған жауапты тұлғаның ауысуы туралы қаржы агенттігін хабардар етуге;  7) грантты нысаналы бағыт бойынша ғана пайдалануға;  8) жеке тұлғадан автокөлік сатып алу жағдайларын қоспағанда, кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелген контрагенттің шотына қаражат аудару арқылы, грантты қолма қол ақшасыз есеп айырысумен игеруді жүзеге асыруға;  9) кемінде \_\_\_\_ адамға жаңа жұмыс орындарын құруды қамтамасыз етуге;  10) өңірлік үйлестірушіге Шарттың қолданылу мерзімі ішінде барлық деңгейдегі бюджеттерге немесе мемлекеттік бюджеттен тыс қорларға төлемдер бойынша берешектің жоқтығына кепілдік беруге;  11) Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін өңірлік үйлестірушіге грант қаражатының пайдаланылмаған бір бөлігін тиісті талапты алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде қайтаруға;  12) грант қаражаты алынған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде бизнес-жобаны іске асыруға жұмсалатын шығыстарды бірлесіп қаржыландыруды қамтамасыз етуге және бизнес-жобаны іске асыруға берілетін грант сомасының кемінде 20 %-ы (жийырма пайызы) мөлшерінде соманы жолдауға;  13) қаржы агенттігінің мониторинг жүргізуі кезінде қаржы агенттігіне жәрдем көрсетуге, қаржы агенттігінің жазбаша сұрауында белгіленген мерзімде мониторинг жүргізу үшін қажетті құжаттарды қаржы агенттігіне ұсынуға, сондай-ақ қаржы агенттігінің өкілдеріне көшпелі мониторингілеуді жүзеге асыру кезінде бизнес-жобаның іске асырылу орнына кедергісіз қол жеткізуді қамтамасыз етуге;  14) берілген мемлекеттік гранттардың мониторингін жүргізу мақсатында Қаржы агенттігіне Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитетінен Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салық құпиясы болып табылатын мынадай мәліметтерді алуға келісім беруге өтініш беру:  қаржы агенттігінің кірістің өсу серпінін айқындау үшін кәсіпкердің кірістері;  қаржы агенттігінің жұмыс орындарының орташа жылдық санының өсуін айқындауы үшін кәсіпкер жұмыскерлерінің саны;  қаржы агенттігінің бюджетке төленген салықтардың ұлғаю серпінін айқындауы үшін кәсіпкердің төлеген салықтарының сомасы туралы мәліметтерді қаржы агенттігіне ұсынуға келісімге өтініш беруге.  15) кәсіпкер Шартқа 2 және 3-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша жасаған бизнес – жоба іс-шараларының орындалуы және қаржы қаражатының пайдаланылуы туралы жазбаша есептерді (бұдан әрі-жазбаша есептер) Қаржы агенттігіне ұсыну, атап айтқанда:   20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап 20\_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қоса алғандағы кезеңде ағымдағы есепті беруге.  14. Шарттың қолданылуы шеңберінде кәсіпкер:  1) өңірлік үйлестірушіден Шарт бойынша міндеттемелердің тиісінше орындалуын талап етуге;  2) грант қаражатының ағымдағы шотқа уақтылы аударылуын талап етуге құқылы.  15.  Бизнес-жобаның уақтылы және тиісті іске асырылуын және грант қаражатының мақсатты пайдаланылуын растау мақсатында кәсіпкер ұсынатын жазбаша есептерге бизнес-жобаны іске асыру шеңберінде көзделген іс-шаралардың/мақсаттардың орындалуын, оның ішінде әрбір шаруашылық операциясының мазмұнын толық көлемде көрсететін құжаттар қоса беріледі. Бұл ретте, қоса берілетін құжаттар деректемелерді (нөмірі мен күнін) қамтиды, сондай-ақ ол тігілген, нөмірленген, оған басшысының, бухгалтердің (болған жағдайда) және кәсіпкердің жауапты тұлғасының қолы қойылған, оның мөрімен (болған жағдайда) расталған болуы тиіс.  16. Гранттың пайдаланылуының қорытындылары бойынша өңірлік үйлестіруші, қаржы агенттігі және Кәсіпкер осы Шартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша грант беру туралы шартқа гранттың пайдаланылу актісіне қол қояды.  **7.**  **Тараптардың жауапкершілігі**  17. Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық заңнамасына сәйкес жауапты болады.  18. Кәсіпкер Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындамаған, грант қаражатын мақсатты пайдаланбаған, жазбаша есептерді және (немесе) жазбаша есепке қоса берілетін құжаттарды, Шарт бойынша міндеттемелердің орындалғанын растайтын ақпаратты/материалдарды ұсынбаған, уақтылы ұсынбаған, толық көлемде ұсынбаған және (немесе) тиісінше ресімделмеген түрде ұсынған кезде Шарт талаптарын өзгеше бұзған, , грантты пайдаланудың анықталған кемшіліктерін дереу жоюдан бас тартқан не жалтарған немесе қаржы агенттігіне жалған мәліметтерді ұсынған жағдайларда қаржы агенттігі конкурстық комиссияға және өңірлік үйлестірушіге Шартты мерзімінен бұрын бұзу туралы және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген тәртіппен грантты беруден бас тарту/пайдаланылмаған қаражатты қайтаруды талап ету туралы ұсыныспен жүгінуге құқылы.   Шартты бұзу және грант қаражатын қайтару туралы шешімді конкурстық комиссия қабылдайды.  19. Конкурстық комиссияның шешімі негізінде Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі грант қаражатын қайтару бойынша жұмыс жүргізеді.  20. Шарт Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген тәртіппен конкурстық комиссия тиісті шешім қабылдаған күннен бастап бұзылған болып саналады, өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге және қаржы агенттігіне конкурстық комиссия шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде міндетті түрде хабарлауға тиіс.  21. Тараптар еңсерілмейтін күш жағдайлары (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары, форс-мажорлық жағдайлар), яғни төтенше және ырық бермейтін жағдайлар туындаған кезде Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күш жағдайлары салдарынан өз міндеттемелерін орындамайтын Тарап басқа Тарапты кедергілер және оның Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға әсері туралы дереу хабардар етеді.  **8.**  **Дауларды шешу тәртібі**  22. Шарттан туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасында келіссөздер арқылы шешіледі.  23. 10 (он) жұмыс күні ішінде келіссөздер жолымен келісімге қол жеткізілмеген жағдайда Тараптар арасындағы дау Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес шешілуге жатады.  **9.**  **Шарттың өзге де талаптары**  24. Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар конкурстық комиссияның шешімі негізінде субсидиялаудың ақпараттық жүйесінде қосымша келісім нысанында электрондық түрде ресімделеді және оған Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қояды.  25. Кәсіпкер өзінің пошталық және банктік деректемелерінің өзгергені туралы осындай өзгеріс болған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Бағдарламаның өңірлік үйлестірушісі мен қаржы агенттігін хабардар етуге міндеттенеді.  26. Осы Шартқа қол қою арқылы кәсіпкер Мемлекеттік гранттар беру қағидаларында көзделген негізгі талаптармен және тыйымдармен танысқанын және осы Шартқа 5-қосымшада көрсетілген кәсіпкерге арналған жадынамамен танысқанын растайды.  27. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін қазақ және орыс тілдерінде 3 (үш) бірдей данада 1 (бір) данадан қазақ және орыс тілдерінде жасалды, олардың әрқайсысының заңдық күші тең.  **10.**  **Тараптардың заңды мекенжайлары, банк деректемелері және қолдары**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Өңірлік үйлестіруші | Қаржы агенттігі | Кәсіпкер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | мөрдің орны | мөрдің орны | мөрдің орны | | (болған жағдайда) | (болған жағдайда) | (болған жағдайда) | | Қазақстан Республикасы | Қазақстан Республикасы | Қазақстан Республикасы | | \_\_\_\_\_\_қаласы | \_\_\_\_\_\_қаласы | \_\_\_\_\_\_қаласы | | \_\_\_\_\_\_көшесі | \_\_\_\_\_\_көшесі | \_\_\_\_\_\_көшесі | | телефон \_\_\_\_\_ | телефон \_\_\_\_\_ | телефон \_\_\_\_\_ | | БСН \_\_\_\_\_\_\_ | БСН \_\_\_\_\_ | БСН \_\_\_\_\_ | | ЖСК КZ\_\_\_\_\_ | ЖСК КZ\_\_\_\_\_ |  | | БСК \_\_\_\_\_\_\_\_ | БСК \_\_\_\_\_ |  | | КБЕ\_\_\_\_\_\_\_\_ | КБЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ММ | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» АҚ |  |   Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері  мен «Бір ауыл – бір өнім»  бағдарламасының финалистері үшін  мемлекеттік гранттар берудің үлгілік  шартына 1-қосымша  Нысан  Бизнес-жобаның іс-шаралар жоспары     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Р/с № | Іс-шараның атауы | Орындалу мерзімі | Аяқталу нысаны | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | |  |         Тараптардың қолдары   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Өңірлік үйлестіруші | Қаржы агенттігі | Кәсіпкер |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны мөрдің орны мөрдің орны  болған жағдайда) (болған жағдайда) (болған жағдайда)      Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері  мен «Бір ауыл – бір өнім»  бағдарламасының финалистері үшін  мемлекеттік гранттар берудің үлгілік  шартына 2-қосымша  Нысан  Бизнес-жоба іс-шараларының орындалуы туралы есеп   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Іс-шараның атауы | Орындалу мерзімі | Нақты орындалу мерзімі | Іс-шараның орындалуын растайтын құжаттар | |  |  |  |  |  |   кестенің жалғасы   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Шартқа сәйкес меншікті қаражаттың пайдаланылу кезеңі | Меншікті қаражатты нақты пайдалану кезеңі | Шарт бойынша меншікті қаражат сомасы, теңге | Меншікті қаражатты нақты пайдалану сомасы, теңге | Растайтын құжаттар | |  |  |  |  |  |   Тараптардың қолдары   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Өңірлік үйлестіруші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) |   Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері  мен «бір ауыл – бір өнім»  бағдарламасының финалистері үшін  мемлекеттік гранттар берудің үлгілік  шартына 3-қосымша  Нысан  Бизнес-жоба грантының қаржы қаражатын пайдалану туралы есептің нысаны   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Шарт бойынша | Іс жүзінде пайдаланылған сома | | | Пайдаланылғанын растау үшін ұсынылған құжаттар | | | | | Нысаналы мақсаты | Грант сомасы, теңге | Меншікті қаражат сомасы, теңге | Грант, теңге | | Меншікті қаражат, теңге | Грант (құжаттың атауы, №, күні) | Меншікті қаражат (құжаттың атауы, №, күні) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |   кестенің жалғасы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Шарт бойынша іс-шараның атауы | Шарт бойынша орындалу мерзімі | Іс жүзінде орындалған күні | Пайдаланылғанын растау үшін ұсынылған құжаттар | |  |  |  |  |   Тараптардың қолдары   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Өңірлік үйлестіруші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) |   Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері  мен «бір ауыл – бір өнім»  бағдарламасының финалистері үшін  мемлекеттік гранттар берудің үлгілік  шартына 4-қосымша  Нысан  Мемлекеттік гранттар беру шартына 20\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_грантты пайдалану актісі   |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы 20\_\_\_\_жылғы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұдан әрі – Өңірлік үйлестіруші) бір тараптан және\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бұдан әрі – қаржы агенттігі) бір тараптан және\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұдан әрі – кәсіпкер) бір тараптан, бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар, төмендегілер туралы осы актіні жасасты:        1. Өңірлік үйлестіруші кәсіпкерге грантты Шарттың талаптарына сәйкес ұсынды.        2. Кәсіпкердің Өңірлік үйлестірушіге Шарт бойынша міндеттемелерді орындау бөлігінде наразылықтары жоқ.        3. Кәсіпкер нысаналы бизнес-жобаны Шарттың талаптарына сәйкес іске асырды.        4. Қаржы агенттігінің кәсіпкерге Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау бөлігінде наразылықтары жоқ.  Тараптардың қолдары   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Өңірлік үйлестіруші  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Қаржы агенттігі  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) | Кәсіпкер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мөрдің орны  (болған жағдайда) |   Әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері  мен «бір ауыл – бір өнім»  бағдарламасының финалистері үшін  мемлекеттік гранттар берудің үлгілік  шартына 5-қосымша  Нысан  Кәсіпкерлерге жадынама  Осы жадынамаға қол қою арқылы мен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кәсіпкердің атауы) Жаңа бизнес-идеяларды іске асыруға мемлекеттік гранттар беру қағидаларының талаптарымен, оның ішінде мынадай талаптармен танысқанымды растаймын:  1) кәсіпкердің бизнес-жобаны іске асыру мерзімі грант беру туралы шартқа қол қойылған сәттен бастап 12 (он екі) айдан аспайды. Бұл ретте, егер көрсетілген іске асыру мерзімі ішінде кәсіпкер қызметін жүзеге асырмаса, сатып алынған негізгі құрал іске асырылса және бизнес-жобаны іске қосу және кейіннен іске асыру үшін ұқсас/балама құралмен ауыстырылмаса, кәсіпкер грант қаражатын өтеуге міндетті.  2) мемлекеттік грант қаражатын жаңа бизнес-идеяларды іске асыру үшін:  жылжымайтын мүлікті және/немесе жер учаскесін сатып алуға;  жалдау ақысы ретінде;  үлестес компаниялардан/тұлғалардан негізгі құралдарды/активтерді сатып алуға (көрсетілетін қызметтерді алу/жұмыстарды орындау);  пайдалануда болған негізгі құралдарды (жабдықтарды) сатып алуға;  шанағы немесе кабинадан оқшауланған жүк платформасы бар жүктерді тасымалдауға арналған автокөлікті қоспағанда, жеңіл автокөлік сатып алуға;  ауыл шаруашылығы жануарларын (ірі/ұсақ қара малды, құстарды, бал араларын, сондай-ақ өзге де ауыл шаруашылығы жануарларын) сатып алуға пайдалануға болмайды.  3) кәсіпкердің мемлекеттік грант қаражатын игеруі кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелген контрагенттің шотына қолма-қол ақшасыз жолмен жүзеге асырылады (жеке тұлғадан автокөлік сатып алуға жол беріледі);  4) грант қаражатын алған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде бизнес-жобаны іске асыруға арналған шығыстарды бірлесіп қаржыландыруды қамтамасыз етуге және бизнес-жобаны іске асыруға берілетін грант сомасының кемінде 20 % мөлшеріндегі соманы (бизнес-жобаға қатысатын ақша қаражатымен, жылжымалы/жылжымайтын мүлікпен) жіберуге;  5) жаңа жұмыс орындарын құру мемлекеттік грант берудің міндетті шарты болып табылады.  Бизнес-жобаның мониторингін қаржы агенттігі грант қаражатын алғаннан кейін 12 (он екі) ай ішінде жүргізетін болады.  Мониторинг кезінде қаржы агенттігі мыналарға тексеріс жүргізеді:  мемлекеттік гранттан алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуына;  бизнес-жобаны іске асыру (іске қосу) мониторингі;  бизнес-жобаның Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының талаптарына және осы Шарттың талаптарына сәйкестігін тексереді.  Мониторинг қаржы агенттігі өкілдерінің бизнестің іске асырылатын жеріне шыға отырып жүргізіледі және шықаны міндетті түрде фототүсірілім арқылы тіркеледі.  Грант қаражатының мақсатты пайдаланылуын растайтын қаржы агенттігінің мониторингі үшін талап етілетін негізгі құжаттар:  төлемді растайтын фактілер: төлем тапсырмалары, шетел валютасында аударуға өтініштер, фискалдық чектер, банк шотынан үзінді көшірмелер (грант берілген күннен бастап іс жүзінде игерілген күнге дейін), кассалық кіріс ордеріне түбіртектер және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құжаттар;       тауарларды алуды, жұмыстарды орындауды, қызметтер көрсетуді растайтын: шарттар/келісімшарттар, шот-фактуралар, жүкқұжаттар, кедендік жүк декларациялары, қабылдау-тапсыру актілері және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құжаттар;        құрылыс-монтаждау жұмыстарын (бұдан әрі ҚМЖ) жүзеге асырған жағдайда: ҚМЖ жүзеге асырылатын жер учаскесінің меншік/жалға алу құқығын растайтын құжат, эмитентке ҚМЖ өндірісінің басталғаны туралы хабарлама, уәкілетті органда тіркей отырып, пайдалануға беру/қабылдап алу актілері және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құжаттар.  Мемлекеттік грантты игеру шарттарын бұзғаны үшін шаралар.        Мемлекеттік гранттар беру қағидаларының талаптары бұзылған және/немесе осы Шарттың мақсатсыз пайдалану фактілері және/немесе талаптары анықталған жағдайда, Грант қаражатын қайтару түрінде жауапкершілік көзделген.        Жадынамамен таныстым (қолы, мөрі (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Үлгілік шартты енгізу бюрократизмді және артық құжат айналымын болдырмауға, гранттар беру шарттарын біріздендіруге және рәсімдерді жеңілдетуге бағытталған, бұл әлеуметтік кәсіпкерлік субъектілері мен «Бір ауыл – бір өнім» бағдарламасының финалистері үшін ыңғайлылық пен ашықтықты арттырады. |
| **Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидалары** | | | | |
| 34 | 2-тармақ 4-1), 4-2), тармақшалармен толықтырылсын | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ….  **4-1) жоқ;**  **4-2) жоқ;** | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ….  **4-1) бірінші деңгейдегі жүйе-субсидиялаудың ақпараттық жүйесімен интеграцияланған, өтініш берушілердің өтінімдерінің эталондық электрондық тізілімін қамтитын жеке кәсіпкерлікті және оларды алушыларды мемлекеттік қолдау шаралары мониторингінің тіркеу ақпараттық жүйесі, онда форматтан кейінгі-логикалық бақылау арқылы оларға қатысты шектеу критерийлерінің болмауын/болуын тексеру жүзеге асырылады;**  **4-2) бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы орган – басшылықты, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шектерде бюджеттің атқарылуы, республикалық бюджеттің атқарылуы бойынша бухгалтерлік есепті, бюджеттік есепті және бюджеттік есептілікті жүргізу саласындағы салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган және өз құзыретінің-жергілікті бюджеттердің, бюджеттен тыс қорлардың ұсынымдарында;**  … | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 35. | 2-тармақтың 22) тармақшасы | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ….  22) өтінім – осы Инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының талаптарына сәйкес қажетті құжаттар қоса берілген қағаз немесе **электрондық нысандағы өтініш**; | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:    ….  22) өтінім – осы Инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының талаптарына сәйкес қажетті құжаттар қоса берілген **электрондық нысандағы өтініш**; | Цифрландыру және мемлекеттік қызметті электрондық форматқа көшіру мақсатында. |
| 36. | 2-тармақтың 24) тармақшасы | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ….  24) субсидиялаудың ақпараттық жүйесі – ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсететін персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдық ретке келтірілген, мемлекеттік қолдау процестерін орындау жөнінде қызметтер көрсетуге арналған, «электрондық үкімет» веб-порталымен өзара іс-қимыл жасауға, өтінімді тіркеуге, сондай-ақ өтінімнің мемлекеттік қолдау көрсету шарттарына сәйкестігі тұргысынан оны автоматты түрде тексеру арқылы оны өңдеуге мүмкіндік беретін жиынтығы;  … | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ….  24)субсидиялаудың ақпараттық жүйесі - мемлекеттік қолдау процестерін орындау бойынша қызметтер көрсетуге арналған, «электрондық үкімет» веб-порталымен өзара іс-қимыл жасау мүмкіндігін ұсынатын, **екінші деңгейдегі салалық ақпараттық жүйе**, ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдық-реттелген жиынтығы, **ол арқылы кәсіпкерлерден өтінімдер қабылдау, оларды форматты қолдана отырып өңдеу жүзеге асырылады - логикалық бақылау және өңделген өтінімдерді бірінші деңгейге беру;**  ... | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 37. | 2-тармақ 28-1), 28-2), тармақшалармен толықтырылсын | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ….  **28-1) жоқ;**  **28-2) жоқ;** | 2. Осы Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларында мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:  ….  **28-1) тіркеуші – бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындаған, бірінші деңгейдегі жүйені пайдалана отырып, жеке кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау шараларының пайдаланылуын және оларды алушыларды мониторингілеуді техникалық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін жарғылық капиталына мемлекет жүз пайыз қатысатын заңды тұлға;**  **28-2) шектеу критерийлері - бірінші деңгейдегі жүйемен мемлекеттік қолдау шараларын алушыларды тексеру критерийлері;**  ... | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 38. | 3-1-тармақпен толықтырылсын | **3-1 жоқ.** | **3-1. Жеке кәсіпкерлікті және оларды алушыларды мемлекеттік қолдау шараларын пайдалану мониторингі мыналарды қамтитын мемлекеттік қолдаудың екі деңгейлі жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады:**  **1) бірінші деңгей - жеке кәсіпкерлікті және оларды алушыларды мемлекеттік қолдау шараларының мониторингіне арналған, екінші деңгейдегі ақпараттық жүйелермен интеграцияланған, жеке кәсіпкерлік субъектілерінің өтінімдерінің эталондық электрондық тізілімін қамтитын тіркеу ақпараттық жүйесі, мұнда форматтан кейінгі-логикалық бақылау арқылы кәсіпкерлердің оларға қатысты шектеу критерийлерінің болмауы шарттарына сәйкестігін тексеру жүзеге асырылады;**  **2) екінші деңгей-екінші деңгей жүйесі-жеке кәсіпкерлік субъектілерінен өтінімдерді қабылдау, оларды форматты-логикалық бақылауды қолдана отырып өңдеу және өңделген өтінімдерді бірінші деңгейге беру жүзеге асырылатын салалық мемлекеттік немесе мемлекеттік емес ақпараттық жүйе.**  **Кәсіпкерлер тіркеушінің дербес деректерін жинауға, өңдеуге, сақтауға, түсіруге және пайдалануға келісім береді.** | Негіздеме салыстырмалы кестенің 5-позициясында келтірілген. |
| 39. | 13-тармақтың 3) тармақшасы | 13. Жетіспейтін инфрақұрылымды жүргізу мынадай өлшемшарттарға сай келетін шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің жобалары үшін жүзеге асырылады:  …    3) жобалар құрылысының әзірлік дәрежесі 30 %-дан кем болмауға тиіс. | 13. Жетіспейтін инфрақұрылымды жүргізу мынадай өлшемшарттарға сай келетін шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің жобалары үшін жүзеге асырылады:  …    3) жобалар құрылысының әзірлік дәрежесі 30 %-дан кем болмауға тиіс.  **Жобаның әзірлігі дәрежесі осы инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының 25-тармағының 4, 5, 6-тармақшаларына сәйкес айқындалады. Бұл тармақ енгізілген (салынған) объектілерге қолданылмайды.** | Өзгеріс жобаның 30% - дан кем емес дайындығы дәрежесі бойынша талаптарды екіұшты түсіндіруді болдырмау және осы өлшемшартты растауға бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету мақсатында енгізіледі. Инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының 25-тармағының 4), 5) және 6) тармақшаларына сілтеме енгізу арқылы жобаның әзірлігі дәрежесін растау үшін ұсынылуға жататын құжаттардың тізбесі нақтыланады. Бұл ретте дайындық дәрежесінің 30%-на **қол жеткізу жөніндегі талап өндірістерді жаңғырту және/немесе кеңейту кезінде қолданыстағы бизнес объектілеріне қолданылмайтыны нақтыланады.** |
| 40. | 17-тармақ | 17. Осы Инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының өлшемшарттарына сай келмейтін шағын және орта кәсіпкерлік субъектілері мен индустриялық аймақтың жобаларына инфрақұрылым жүргізу жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады. Бұл ретте жетіспейтін инфрақұрылымды жүргізу өлшемшарттарына сай келетін шағын және орта кәсіпкерлік пен индустриялық аймақтың жобаларына жетіспейтін инфрақұрылымды жүргізу жергілікті атқарушы органдардың қалауы бойынша жергілікті бюджет қаражаты есебінен де жүзеге асырылуы мүмкін. | 17. Осы Инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының  **13-тармағының 1) және 2) тармақшаларына және 15-тармағының 1) және 2) тармақшаларына сәйкес инфрақұрылымды салу құнының және жобаға инвестициялар көлемінің өлшемдеріне** жауап бермейтін шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің және индустриялық аймақтың жобаларына инфрақұрылымды жүргізу жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады. Бұл ретте жетіспейтін инфрақұрылымды жүргізу өлшемшарттарына жауап беретін шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің және индустриялық аймақтың жобаларына жетіспейтін инфрақұрылымды жеткізу жергілікті атқарушы органдардың қалауы бойынша жергілікті бюджет қаражаты есебінен де жүзеге асырылуы мүмкін. | Түзету сәйкес келмеген кезде инфрақұрылымды жүргізу жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын өлшемшарттар бөлігіндегі белгісіздікті жоюға бағытталған.  Тұжырымдаманы нақтылау механизмді қолдану шарттарын біржақты түсіндіруге мүмкіндік береді және еркін түсіндіру мүмкіндігін болдырмайды.  Ұсынылған редакция критерийлерге сәйкес келмейтін кәсіпкер барлық қажетті құжаттардың жоқтығын негіздей алатын және сол арқылы белгіленген шарттар шеңберінен тыс қолдауға үміткер болатын белгіленген талаптарды айналып өту жағдайларын болдырмайды. |
| 41. | 25-тармақ | 25. Кәсіпкер осы Инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жетіспейтін инфрақұрылымды қаржыландыруға арналған өтінішпен өңірлік үйлестірушіге жүгінеді, онда инфрақұрылымды жүргізу немесе жақсарту қажеттігінің негіздемесі қамтылып, мына құжаттар қоса беріледі:        1) бизнес-жоспар;        2) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы № 129 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік инвестициялық жобаның инвестициялық ұсынысын әзірлеу немесе түзету, оған қажетті сараптамаларды жүргізу, сондай-ақ бюджеттік инвестицияларды жоспарлау, қарау, іріктеу, іске асырылуын мониторингілеу және бағалау және бюджеттік кредиттеудің орындылығын айқындау қағидаларына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9938 болып тіркелген) (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес ТЭН әзірлеуді талап етпейтін жобаларды қоспағанда, жобаның ТЭН-і;        3) жоба бойынша жобалау-сметалық құжаттама;        4) шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің объектісі бойынша жобалау-сметалық құжаттама;        5) шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің объектісі бойынша орындалған жұмыстардың актілері;        6) жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу кезінде шеккен шығыстар бойынша төлем шоттары;  **7) жоқ.** | 25. Кәсіпкер осы Инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жетіспейтін инфрақұрылымды қаржыландыруға арналған өтінішпен өңірлік үйлестірушіге жүгінеді, онда инфрақұрылымды жүргізу немесе жақсарту қажеттігінің негіздемесі қамтылып, мына құжаттар қоса беріледі:        1) бизнес-жоспар;        2) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы № 129 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік инвестициялық жобаның инвестициялық ұсынысын әзірлеу немесе түзету, оған қажетті сараптамаларды жүргізу, сондай-ақ бюджеттік инвестицияларды жоспарлау, қарау, іріктеу, іске асырылуын мониторингілеу және бағалау және бюджеттік кредиттеудің орындылығын айқындау қағидаларына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9938 болып тіркелген) (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес ТЭН әзірлеуді талап етпейтін жобаларды қоспағанда, жобаның ТЭН-і;        3) жоба бойынша жобалау-сметалық құжаттама;        4) шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің объектісі бойынша жобалау-сметалық құжаттама;  5) шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің объектісі бойынша орындалған жұмыстар актілері, **тауарларды/жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді жеткізушілермен шарттар, жүргізілген аванстық төлемдер туралы төлем құжаттары, сондай-ақ сатып алынған тауарлар/жұмыстар/көрсетілетін қызметтер бойынша жүкқұжаттар, шот-фактуралар**;  6) **шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің объектісі** бойынша жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу кезінде шеккен шығыстар бойынша төлеуге берілетін шоттар**;**  **7)**  **жергілікті атқарушы органның салалық бөлімшесінің оң қорытындысы.**  **4, 5, 6-тармақшаларда көрсетілген құжаттар тізбесі өндірістерді жаңғырту және кеңейту кезінде қолданыстағы (салынған) бизнес объектілеріне қолданылмайды.** | Өзгерістер енгізу жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды жүргізуге мемлекеттік қолдау алу үшін кәсіпкерлер ұсынатын құжаттар тізбесін жетілдіруге бағытталған. Жеткізушілермен шарттарды, аванстық төлемдер бойынша төлем құжаттарын, жүкқұжаттар мен шот-фактураларды қосу, әсіресе ҚМЖ үлесі жобаның жалпы құнының 30% - нан аз болған жағдайларда, жобаның іске асырылуын неғұрлым объективті және толық растауға мүмкіндік береді. Көрсетілген құжаттар орындалған жұмыстардың актілерін толықтырады және жобаның дайын болу дәрежесін кешенді растауды қамтамасыз етеді. Қосымша **жергілікті атқарушы органның салалық бөлімшесінің оң қорытындысын беру туралы** талап енгізіледі *(7-тармақша),* Бұл бизнес жобасының салалық орындылығы мен негізділігіне сараптамалық бағалауды қамтамасыз етуге, сондай-ақ өтінімдерді іріктеу сапасын арттыруға және бюджет қаражатын тиімді пайдалануға ықпал ететін болады. |
| 42. | 33-тармақ | 1. Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қаражат бөлу қажеттігі туралы бюджеттік өтінімді қалыптастырып, оны:   1) осы Инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының 13, 15 және 16-тармақтарының өлшемшарттарына сәйкес келетін кәсіпкерлердің мақұлданған жобалары және индустриялық аймақты құру немесе дамыту жобалары бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға;  2) жергілікті бюджет қаражаты есебінен инженерлік инфрақұрылым жүргізуді жоспарлап отырған және құрылыс құнының 10 %-ы мөлшерінде жобаларды қоса қаржыландыруды көздейтін кәсіпкерлердің мақұлданған жобалары бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жібереді. | 33. Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қаражат бөлу қажеттігі туралы **бюджеттік сұрау салу** қалыптастырып, оны:  1) осы Инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының 13, 15 және 16-тармақтарының өлшемшарттарына сәйкес келетін кәсіпкерлердің мақұлданған жобалары және индустриялық аймақты құру немесе дамыту жобалары бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға;  2) жергілікті бюджет қаражаты есебінен инженерлік инфрақұрылым жүргізуді жоспарлап отырған және құрылыс құнының 10 %-ы мөлшерінде жобаларды қоса қаржыландыруды көздейтін кәсіпкерлердің мақұлданған жобалары бойынша мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жібереді. | Бюджет кодексіне сәйкес келтіру. |
| 43. | 34-тармақ | 34. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі **бюджеттік** **өтінімде** қамтылған ақпарат пен есептемелердің толықтығы мен анықтығын қамтамасыз етеді. | 34. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі **бюджеттік** **сұрау салуда** қамтылған ақпарат пен есептемелердің толықтығы мен анықтығын қамтамасыз етеді. | Негіздеме салыстырмалы кестенің 42-позициясында келтірілген. |
| 44. | 35-тармақ | 1. **Бюджеттік өтінім** келіп түскеннен кейін уәкілетті орган мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:   1) бюджет процесі шеңберінде **бюджеттік өтінімнің** осы Инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының шарттарына және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкестігін қарайды;  2) қажет болған жағдайда жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен БИЖ-ді іріктеу бойынша неғұрлым толық талдау жүргізу және шешім қабылдау үшін қажетті қосымша мәліметтер мен құжаттарды сұратады;  3) құжаттардың толық топтамасы бар БИЖ тізбесін қалыптастырады;  4) шығыстар көлемін негіздеу үшін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жиынтық **бюджеттік өтінім** жібереді;   5) жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне бюджет комиссиясы қарауының қорытындысы және шешімі бойынша инженерлік инфрақұрылымды салуды (реконструкциялауды) қаржыландыру мүмкіндігі (немесе мүмкін еместігі) туралы ақпарат береді. | 1. **Бюджеттік сұрау салу** келіп түскеннен кейін уәкілетті орган мынадай іс-шараларды жүзеге асырады:    1) бюджет процесі шеңберінде **бюджеттік сұрау салу** осы Инженерлік инфрақұрылымды жүргізу қағидаларының шарттарына және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкестігін қарайды;   2) қажет болған жағдайда жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен БИЖ-ді іріктеу бойынша неғұрлым толық талдау жүргізу және шешім қабылдау үшін қажетті қосымша мәліметтер мен құжаттарды сұратады;  3) құжаттардың толық топтамасы бар БИЖ тізбесін қалыптастырады;  4) шығыстар көлемін негіздеу үшін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жиынтық **бюджеттік сұрау салуды** жібереді;   5) жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне бюджет комиссиясы қарауының қорытындысы және шешімі бойынша инженерлік инфрақұрылымды салуды (реконструкциялауды) қаржыландыру мүмкіндігі (немесе мүмкін еместігі) туралы ақпарат береді. | Негіздеме салыстырмалы кестенің 42-позициясында келтірілген. |
| 45. | 36-тармақ | 36. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық/жергілікті уәкілетті орган мыналарды жүзеге асырады:  1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің **бюджеттік өтінімдерін** олардың Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасына, әлеуметтік-экономикалық даму болжамына, қолданыстағы табиғи нормалар мен стратегиялық жоспарлардың жобаларына немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларына және бюджеттік бағдарламалардың жобаларына сәйкестігі тұрғысынан қарайды, бұл ретте **бюджеттік өтінімдерді** қарау кезінде әрбiр бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың түрлерiн есептегенде басшылыққа алу үшін Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген тауарларға, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге арналған бағалардың дерекқоры да пайдаланылады.  **Бюджеттік өтінім** жасалуы және ұсынылуы бойынша Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасының талаптарына сәйкес келмеген кезде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық/жергілікті уәкілетті орган оны бюджеттік бағдарлама әкімшісіне қарамай қайтаруға міндетті;  2) материалдарды қарау нәтижелері бойынша **бюджеттік өтінімдер** мен бюджеттік бағдарламалардың жобалары бойынша қорытындылар қалыптастырып, оларды тиісті бюджет комиссиясының қарауына жібереді;  3) уәкілетті органды/жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін бюджет комиссиясының шешімі туралы хабардар етеді;  4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің/жергілікті атқарушы органдардың республикалық бюджет туралы заңды іске асыру/жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы жобасын әзірлейді. | 36. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық/жергілікті уәкілетті орган мыналарды жүзеге асырады:  1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің **бюджеттік сұрау салу** олардың Қазақстан Республикасының бюджет және өзге де заңнамасына, әлеуметтік-экономикалық даму болжамына, қолданыстағы табиғи нормалар мен стратегиялық жоспарлардың жобаларына немесе стратегиялық жоспарларға өзгерістер мен толықтырулардың жобаларына және бюджеттік бағдарламалардың жобаларына сәйкестігі тұрғысынан қарайды, бұл ретте **бюджеттік сұрау салулар** қарау кезінде әрбiр бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың түрлерiн есептегенде басшылыққа алу үшін Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген тауарларға, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге арналған бағалардың дерекқоры да пайдаланылады.  **Бюджеттік сұрау салу** жасалуы және ұсынылуы бойынша Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасының талаптарына сәйкес келмеген кезде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық/жергілікті уәкілетті орган оны бюджеттік бағдарлама әкімшісіне қарамай қайтаруға міндетті;  2) материалдарды қарау нәтижелері бойынша **бюджеттік сұраулар** мен бюджеттік бағдарламалардың жобалары бойынша қорытындылар қалыптастырып, оларды тиісті бюджет комиссиясының қарауына жібереді;  3) уәкілетті органды/жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін бюджет комиссиясының шешімі туралы хабардар етеді;  4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің/жергілікті атқарушы органдардың республикалық бюджет туралы заңды іске асыру/жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы жобасын әзірлейді. | Негіздеме салыстырмалы кестенің 42-позициясында келтірілген. |
| 46. | 39-тармақ | 39. Тиісті кезеңге бекітілетін республикалық бюджет туралы заңға және мәслихаттардың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттер туралы шешімдеріне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы шешімдеріне, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына, бюджеттік бағдарламаларға, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің **бюджеттік өтінімдеріне**, Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджеттік сыныптамасына, республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес жеке қаржыландыру жоспарлары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарлары, төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары әзірленеді. | 39. Тиісті кезеңге бекітілетін республикалық бюджет туралы заңға және мәслихаттардың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттер туралы шешімдеріне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы шешімдеріне, мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларына, бюджеттік бағдарламаларға, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің **бюджеттік сұрау салумен,** Қазақстан Республикасының мемлекеттік бюджеттік сыныптамасына, республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес жеке қаржыландыру жоспарлары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарлары, төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары әзірленеді. | Негіздеме салыстырмалы кестенің 42-позициясында келтірілген. |
| 47. | 44-тармақ | 44. Өңірлік үйлестірушілер Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды жүргізуге арналған **бюджеттік өтінімді**, оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің жобаларын іске асыру қорытындысы бойынша құрылатын тұрақты жұмыс орындары, бюджетке түсетін салықтық түсімдер, өнім өндірісінің көлемі туралы болжамды ақпарат береді. | 44. Өңірлік үйлестірушілер Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды жүргізуге арналған **бюджеттік сұрау салу,** оның ішінде шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерінің жобаларын іске асыру қорытындысы бойынша құрылатын тұрақты жұмыс орындары, бюджетке түсетін салықтық түсімдер, өнім өндірісінің көлемі туралы болжамды ақпарат береді. | Негіздеме салыстырмалы кестенің 42-позициясында келтірілген. |
| 48. | 46-тармақ | 46. Жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыруға өтінім беру субсидиялаудың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық түрде жүзеге асырылады. | 46. Жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыруға өтінім беру субсидиялаудың ақпараттық жүйесі арқылы электрондық түрде жүзеге асырылады.  **Кәсіпкердің өтінімі келіп түскен кезде субсидиялаудың ақпараттық жүйесі бірінші деңгейдегі жүйеге кәсіпкерге қатысты шектеу критерийлерінің бар/жоқтығын тексеруге сұрау салуды жібереді.**  **Өтінімде көрсетілген мәліметтер және өтінімді өңдеу мәртебесі Екінші деңгейдегі жүйемен бірінші деңгейдегі жүйеге берілуге тиіс.** | Мемлекеттік қолдаудың екі деңгейлі жүйесінің жоспарланып отырған жұмыс істеуі шеңберінде Қағидаларға тиісті тетікті толықтыру қажет. |
| 49. | 2 қосымша | Инженерлік инфрақұрылым  жүргізу қағидаларына  2-қосымша    Нысан  Жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыруға өтініш  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (бұдан әрі – кәсіпкер)  (заңды тұлғаның ұйымдық-құқықтық нысаны, атауы;  дара кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), паспорт деректері)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заңды тұлғаның орналасқан жері, пошта мекенжайы;        дара кәсіпкердің тұрғылықты жері)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (жоба іске асырылатын жер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қала (аудан) коды көрсетілген байланыс телефонының нөмірі, электрондық пошта мекенжайы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банк деректемелері)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қызметтің бейінді бағыттары көрсетіледі)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (экономика саласы, экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ) көрсетіледі)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ұйымның басшысы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, байланыс телефоны)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (жобаның жауапты орындаушысы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, байланыс телефоны)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қажетті ақша қаражаты (меншікті қаражаты, қарыз қаражаты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инфрақұрылымды жүргізу немесе жақсарту қажеттігінің негіздемесі:  жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыру үшін конкурстық іріктеуге қатысатыны туралы мәлімдейді. Кәсіпкер конкурстың шарттарымен танысты және Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларына сәйкес қажетті құжаттарды қоса беріп отыр.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы)  20\_\_\_жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» сағ. «\_\_\_\_» мин өтініштің №\_\_\_\_.  Мен өзім ұсынған мәліметтердің анық екендігін растаймын және ӨҮК мәліметтерді тексеруіне қарсы емеспін.  Осы өтінімге қол қою арқылы кәсіпкер мынаны мәлімдейді және оған кепілдік береді:  1. Барлық деректер, ақпарат және құжаттама төменде көрсетілген күнге анық болып табылады және шындыққа толығымен сәйкес келеді.  2. Кәсіпкерге жалған, толық емес және/немесе анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылық туралы ескертілді.  3. Кәсіпкердің жарғылық құзыреті осы өтінішке қол қоятын тұлғаға осы өтінішті беруге мүмкіндік беретінін кәсіпкер растайды.  4. Көрсетілген деректер мен ақпараттың анық емес екені анықталған жағдайда көрсетілген деректердің анық емес екенін растайтын мәліметтер анықталған кез келген кезеңде осы өтінім қабылданбайтынымен келісемін.  Кәсіпкер осы арқылы мыналарға келісімін береді:  1. Өңірлік үйлестіруші осы өтінімде көрсетілген мәліметтерді, ақпаратты және кәсіпкер ұсынған құжаттарды мүдделі үшінші тұлғаларға (ақпарат алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген), сондай-ақ кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті органға, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға, «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» акционерлік қоғамына ұсынады.  2. Осы өтiнiмде қамтылатын барлық мәліметтер, сондай-ақ барлық талап етілген құжаттар жетiспейтiн инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыру үшiн ғана берiлдi.  3. Жетіспейтін инженерлік инфрақұрылым қаржыландырылған жағдайда ақпаратқа, оның ішінде коммерциялық және банктік құпияларды құрайтын ақпаратқа, сондай-ақ бастапқы статистикалық деректерге қолжетімділік ұсынады.  4. Жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды жүргізу бойынша мемлекеттік қолдауды ұсыну туралы мәселені қарау тәртібімен танысқанымды және келісетінімді растаймын.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Басшы (дара кәсіпкер) (қолы) (қолтаңбаның толық жазылуы).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Алып тасталсын** | Цифрландыру және мемлекеттік қызметті электрондық форматқа көшіру мақсатында. |
| 50. | 3 қосымша | Инженерлік инфрақұрылым  жүргізу қағидаларына  3-қосымша  Нысан  Жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыруға арналған конкурстық іріктеуге қатысуға электрондық өтінім  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысында (республикалық маңызы бар қалада, астанада).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (заңды тұлғаның толық атауы, жеке кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  2. Ұсынылып отырған жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыруға арналған конкурстық іріктеуге қатысу туралы материалдарды қарауды сұраймын.  3. Өтініш беруші туралы мәліметтер:  заңды тұлға үшін:  атауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  басшының ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дара кәсіпкер үшін:  атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жеке басын куәландыратын құжат:  нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кім берді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы хабарлама:  орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  хабарланған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Кәсіпкердің екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шотының болуы туралы мәліметтер:  Банк деректемелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банктің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЖСК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Жоба туралы мәліметтер:  жобаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жобаның қысқаша сипаттамасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жоба іске асырылатын жер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қызметтің бейінді бағыты (\*жоба облыс орталықтарында, Астана, Алматы, Шымкент және Семей қалаларында іске асырылған жағдайда толтырылады): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қажетті инфрақұрылым түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инфрақұрылымды жүргізу немесе жақсарту қажеттілігінің негіздемес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  құрылыстың құны, мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жобаның құны (инвестициялар), мың теңге \_\_\_\_\_\_  салық салу жүйесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  экономика саласын көрсету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жалдамалы жұмыскерлер саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Жоба бойынша күтілетін экономикалық әсер:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Р/с | Жылдар | Факт | Болжам | | | | № | ағымдағы жыл | 1-ші жыл | 2-ші жыл | 3-ші жыл | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | Құрылатын жұмыс орындарының саны, адам |  |  |  |  | | 2 | Салықтар түріндегі түсімдер сомасы, мың теңге |  |  |  |  | | 3 | Шығарылатын өнімнің көлемі, мың теңге |  |  |  |  |   7. Берілген құжаттар туралы мәліметтер:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Құжаттың атауы | Электрондық файлдың атауы (pdf форматында) | | № | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Бизнес-жоспар |  | | 2 | Жобаның ТЭН-і |  | | 3 | Жоба бойынша жобалау-сметалық құжаттама |  |   Мыналарға:  1) өңірлік үйлестірушінің алғаш талап етуі бойынша осы өтінімді қарау шеңберінде талап етілген банктік және коммерциялық құпияны қамтитын кез келген ақпарат пен құжаттарды беруге және ашуға;  2) өтінімде көрсетілген деректер өзгерген жағдайда өңірлік үйлестірушіні дереу хабардар етуге міндеттенемін.  Мен:  1) өңірлік үйлестіруші мен ӨҮК ұсынылған мәліметтерге тексеру жүргізілетінмен;  2) өңірлік үйлестіруші көрсетілген деректердің дұрыстығын тексеруге міндетті емес екенімен;  3) осы өтінімде қамтылған мәліметтер, сондай-ақ барлық талап етілген құжаттар жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыру үшін ғана ұсынылғанымен;  4) көрсетілген деректер мен ақпараттың анық еместігі анықталған жағдайда осы өтінім оны қараудың кез келген кезеңінде қабылданбайтынымен;  5) өңірлік үйлестіруші осы өтінімде көрсетілген мәліметтерді, ақпаратты және кәсіпкер ұсынған құжаттарды мүдделі үшінші тұлғаларға (ақпарат алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген), сондай-ақ кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті органға, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға, «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» акционерлік қоғамына ұсынатынымен;  6) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімді қабылдауы, сондай-ақ кәсіпкердің ықтимал шығыстары (қажетті құжаттарды ресімдеуге және т.с.с.) өңірлік үйлестірушінің қаржыландыруды беру немесе кәсіпкер шеккен шығасыларды өтеу міндеттемесі болып табылмайтынымен келісемін.  Конкурс шарттарымен және Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларымен таныстым.  Ұсынылған ақпараттың анықтығын растаймын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анық мәліметтер ұсынбағаным үшін жауаптылық туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректер мен өзге де ақпаратты жинауға, өңдеуге, сақтауға, жүктеп шығаруға және пайдалануға келісім беремін.  Өтініш беруші 20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ сағ. 00:00 қол қойып, жіберді:  ЭЦҚ деректері  ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты  Өтінімді қабылдау туралы хабарлама:  Өңірлік үйлестіруші 20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сағ. 00:00-де қабылдады:  ЭЦҚ деректері  ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты. | Инженерлік инфрақұрылым  жүргізу қағидаларына  2-қосымша  Нысан  **Жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыруға арналған электрондық өтінім**  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысында (республикалық маңызы бар қалада, астанада).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (заңды тұлғаның толық атауы, жеке кәсіпкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)  2. Ұсынылып отырған жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыруға арналған конкурстық іріктеуге қатысу туралы материалдарды қарауды сұраймын.  3. Өтініш беруші туралы мәліметтер:  заңды тұлға үшін:  атауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  басшының ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дара кәсіпкер үшін:  атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жеке басын куәландыратын құжат:  нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кім берді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон (факс) нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дара кәсіпкер ретінде қызметтің басталғаны туралы хабарлама:  орналасқан жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  хабарланған күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Кәсіпкердің екінші деңгейдегі банкте ағымдағы шотының болуы туралы мәліметтер:  Банк деректемелері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банктің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖСК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Жоба туралы мәліметтер:  жобаның атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жобаның қысқаша сипаттамасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жоба іске асырылатын жер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қызметтің бейінді бағыты (\*жоба облыс орталықтарында, Астана, Алматы, Шымкент және Семей қалаларында іске асырылған жағдайда толтырылады): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қажетті инфрақұрылым түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  инфрақұрылымды жүргізу немесе жақсарту қажеттілігінің негіздемесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  құрылыстың құны, мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жобаның құны (инвестициялар), мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_  салық салу жүйесі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  экономика саласын көрсету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші (ЭҚЖЖ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  жалдамалы жұмыскерлер саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Жоба бойынша күтілетін экономикалық әсер:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Р/с | Жылдар | Факт | Болжам | | | | № | ағымдағы жыл | 1-ші жыл | 2-ші жыл | 3-ші жыл | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 | Құрылатын жұмыс орындарының саны, адам |  |  |  |  | | 2 | Салықтар түріндегі түсімдер сомасы, мың теңге |  |  |  |  | | 3 | Шығарылатын өнімнің көлемі, мың теңге |  |  |  |  |   7. Берілген құжаттар туралы мәліметтер:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р/с | Құжаттың атауы | Электрондық файлдың атауы (pdf форматында) | | № | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Бизнес-жоспар |  | | 2 | Жобаның ТЭН-і |  | | 3 | Жоба бойынша жобалау-сметалық құжаттама |  |   Мыналарға:  1) өңірлік үйлестірушінің алғаш талап етуі бойынша осы өтінімді қарау шеңберінде талап етілген банктік және коммерциялық құпияны қамтитын кез келген ақпарат пен құжаттарды беруге және ашуға;  2) өтінімде көрсетілген деректер өзгерген жағдайда өңірлік үйлестірушіні дереу хабардар етуге міндеттенемін.  Мен:  1) өңірлік үйлестіруші мен ӨҮК ұсынылған мәліметтерге тексеру жүргізілетінмен;  2) өңірлік үйлестіруші көрсетілген деректердің дұрыстығын тексеруге міндетті емес екенімен;  3) осы өтінімде қамтылған мәліметтер, сондай-ақ барлық талап етілген құжаттар жетіспейтін инженерлік инфрақұрылымды қаржыландыру үшін ғана ұсынылғанымен;  4) көрсетілген деректер мен ақпараттың анық еместігі анықталған жағдайда осы өтінім оны қараудың кез келген кезеңінде қабылданбайтынымен;  5) өңірлік үйлестіруші осы өтінімде көрсетілген мәліметтерді, ақпаратты және кәсіпкер ұсынған құжаттарды мүдделі үшінші тұлғаларға (ақпарат алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген), сондай-ақ кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті органға, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға, «Бәйтерек» ұлттық инвестициялық холдингі» акционерлік қоғамына ұсынатынымен;  6) өңірлік үйлестірушінің осы өтінімді қабылдауы, сондай-ақ кәсіпкердің ықтимал шығыстары (қажетті құжаттарды ресімдеуге және т.с.с.) өңірлік үйлестірушінің қаржыландыруды беру немесе кәсіпкер шеккен шығасыларды өтеу міндеттемесі болып табылмайтынымен келісемін.  Конкурс шарттарымен және Инженерлік инфрақұрылым жүргізу қағидаларымен таныстым.  Мен ұсынған мәліметтердің дұрыс екенін растаймын, **мәліметтердің дұрыс истігі және/немесе қасақана (байқаусызда) бұрмалануы үшін** **толық жауаптымын.**  **Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындаған тіркеушінің дербес деректерді жинауға, өңдеуге, сақтауға, түсіруге және пайдалануға келісім беремін.**  Ұсынылған ақпараттың анықтығын растаймын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анық мәліметтер ұсынбағаным үшін жауаптылық туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, сондай-ақ дербес деректер мен өзге де ақпаратты жинауға, өңдеуге, сақтауға, жүктеп шығаруға және пайдалануға келісім беремін.  Өтініш беруші 20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ сағ. 00:00 қол қойып, жіберді:  ЭЦҚ деректері  ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты  Өтінімді қабылдау туралы хабарлама:  Өңірлік үйлестіруші 20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сағ. 00:00-де қабылдады:  ЭЦҚ деректері  ЭЦҚ қойылған күні мен уақыты. | Редакциялық түзету  Өзгерістер енгізу кәсіпкердің ұсынылатын ақпараттың дұрыстығы үшін жауапкершілігін күшейтуге бағытталған. Бұл тараптардың құқықтық кепілдіктерін күшейтуге және көрінеу анық емес не бұрмаланған мәліметтерді беру тәуекелдерін азайтуға мүмкіндік береді. |